TORBALI TİCARET ODASI 1978

MERİT. İZMİR SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

İŞBİRLİĞİYLE

Uygulamalı İnsan Kaynakları Eğitimi

İşe alımdan işten ayrılışa insan kaynakları,
bordro ve iş hukuku

12 · 19 · 26 Kasım ve 3 Aralık 2026

Perşembe günleri, 09.00 – 16.30 · Torbalı Ticaret Odası

Selvet Gözde Mete

MALİ MÜŞAVİR

İçindekiler

1. Program Hakkında
2. Program Kimin İçin?
3. Takvim ve Format
4. Program Özeti
5. Gün Gün Eğitim Programı
6. Katılımcılara Hediyeler
7. Programın Kapsamı
8. Eğitmen Hakkında
9. Katılım Ücreti, Kayıt ve İptal Koşulları
10. İletişim

1. Program Hakkında

Uygulamalı İnsan Kaynakları Eğitimi; bir çalışanın işe alımından işten ayrılışına kadar tüm süreci, ücret ve bordro hesaplamalarıyla birlikte işleyen 4 günlük uygulamalı bir programdır. Torbalı Ticaret Odası ile Merit İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. işbirliğiyle düzenlenmektedir.

Program klasik bir mevzuat semineri değildir. Konular gerçek uygulama örnekleri üzerinden ele alınır; katılımcılar belge ve hesaplamaları eğitim sırasında kendileri hazırlar. Son gün, bilgileri gizlenmiş gerçek dava dosyaları üzerinden incelemeyle tamamlanır.

> **Hedef: İnsan kaynakları süreçlerinin, işe alımdan iş ilişkisinin sona ermesine kadar mevzuata uygun ve güvenli biçimde yönetilmesi.**

Program boyunca izlenen yol:

İşe Alım Süreci → Ücret ve İş Sözleşmesi Esasları → Çalışma Süreleri ve İzin Düzenlemeleri → Bordro Uygulamaları → Tazminat Hesaplamaları → Disiplin Süreci → Fesih Süreci → Arabuluculuk Aşaması

2. Program Kimin İçin?

Program, insan kaynakları süreçlerini yöneten herkese hitap eder. İK departmanı bulunmayan işletmelerde bu işleri yürütenler için temel bir rehber; İK departmanında çalışan profesyoneller için ise bilgilerini güncel mevzuat ve uygulamalarla tazeleme fırsatıdır.

- ✓ İşletmesinin İK işlerini kendisi yürüten işverenler, ortaklar ve yöneticiler
- ✓ İK, özlük, bordro, muhasebe ve idari işler çalışanları
- ✓ Bilgilerini güncel mevzuat ve uygulamalarla tazelemek isteyen İK profesyonelleri
- ✓ Bordro ve tazminat hesaplarını kendisi yapmak ya da kontrol etmek isteyenler
- ✓ İşe alımdan fesihe kadar süreçlerini belgeli ve güvenli hâle getirmek isteyen işletmeler

Katılım için ön bilgi gerekmez; konular temelden başlayarak uygulama örnekleriyle anlatılır.

3. Takvim ve Format

Format	Yüz yüze, uygulamalı
Süre	4 gün, toplam 30 saat
Tarihler	12 Kasım, 19 Kasım, 26 Kasım ve 3 Aralık 2026 (Perşembe)
Saat	09.00 – 16.30
Molalar	Sabah ve öğleden sonra 15'er dakika mola, 12.30 – 13.30 öğle yemeği
Yer	Torbalı Ticaret Odası
Kontenjan	20 – 25 kişi
Gerekli ekipman	Excel yüklü dizüstü bilgisayar
Belge	Katılım belgesi

4. Program Özeti

Gün	Tarih	Tema
1. Gün	12 Kasım 2026	**İK Yapılanması, İşe Alım, İş Sözleşmesi ve Özlük Prosedürü**
2. Gün	19 Kasım 2026	**Çalışma Süreleri, İzinler, Dijital İK ve Ücret Yönetimi**
3. Gün	26 Kasım 2026	**Tüm Yönleriyle Bordro ve Tazminat Hesaplamaları**
4. Gün	3 Aralık 2026	**Disiplin Süreci, Fesih Sürecinin Yönetimi ve Arabuluculuk Aşaması**

5. Gün Gün Eğitim Programı

1. Gün | 12 Kasım 2026 Perşembe · İK Yapılanması, İşe Alım, İş Sözleşmesi ve Özlük Prosedürü

Saat	Konu
09.00 – 09.15	**Açılış ve Programın Tanıtımı**
09.15 – 10.30	**KOBİ'lerde İnsan Kaynakları Yapılanması ve Yasal Yükümlülükler**
10.30 – 10.45	*Mola*
10.45 – 11.45	**İşe Alım ve Mülakat Sürecinin Yönetimi**
11.45 – 12.30	**Ücretin Belirlenmesi**
12.30 – 13.30	*Öğle Yemeği*
13.30 – 14.15	**İş Sözleşmeleri**
14.15 – 15.00	**6698 Sayılı Kanun Kapsamında Çalışan Verilerinin Korunması (KVKK)**
15.00 – 15.15	*Mola*
15.15 – 15.45	**Özlük Prosedürü**
15.45 – 16.30	**Uygulama Çalışması**

2. Gün | 19 Kasım 2026 Perşembe · Çalışma Süreleri, İzinler, Dijital İK ve Ücret Yönetimi

Saat	Konu
09.00 – 10.30	**Çalışma Süreleri, Fazla Çalışma ve Ulusal Bayram–Genel Tatil Çalışmaları**
10.30 – 10.45	*Mola*
10.45 – 12.30	**İş Hukukunda İzin Türleri ve Uygulaması**
12.30 – 13.30	*Öğle Yemeği*
13.30 – 15.00	**Ücret Yönetiminin Hukuki Çerçevesi**
15.00 – 15.15	*Mola*
15.15 – 16.30	**Dijital Puantaj ve Dijital İnsan Kaynakları Uygulamaları**

3. Gün | 26 Kasım 2026 Perşembe · Tüm Yönleriyle Bordro ve Tazminat Hesaplamaları

Saat	Konu
09.00 – 10.30	**Bordro Parametreleri ve Temel Bordro Hesaplaması**
10.30 – 10.45	*Mola*
10.45 – 12.30	**Ücret Dışı Ödemelerin Vergilendirilmesi ve Prime Esas Kazanca Etkisi**
12.30 – 13.30	*Öğle Yemeği*
13.30 – 15.00	**Netten Brüte Ücret Hesaplaması ve Bordroda Özel Durumlar**
15.00 – 15.15	*Mola*
15.15 – 16.30	**Kıdem ve İhbar Tazminatı Hesaplamaları**

4. Gün | 3 Aralık 2026 Perşembe · Disiplin Süreci, Fesih Sürecinin Yönetimi ve Arabuluculuk Aşaması

Saat	Konu
09.00 – 10.30	**Disiplin Süreci**
10.30 – 10.45	*Mola*
10.45 – 12.30	**Fesih Sürecinin Yönetimi**
12.30 – 13.30	*Öğle Yemeği*
13.30 – 15.00	**İK Süreçlerinde Arabuluculuk Aşamasının Yönetimi**
15.00 – 15.15	*Mola*
15.15 – 16.15	**Örnek Dava Dosyaları Üzerinden İnceleme**
16.15 – 16.30	**Kapanış**

6. Katılımcılara Hediyeler

Eğitimde kullanılan hesaplama araçları ve kontrol listesi katılımcılara hediye edilir; program bittikten sonra da kendi işyerinizde kullanmaya devam edebilirsiniz.

Ücret Hesaplama Excel Dosyası

Kıdem ve İhbar Tazminatı Hesaplama Excel Dosyası

İK Uyum Kontrol Listesi

7. Programın Kapsamı

İnsan kaynakları; iş hukuku, sosyal güvenlik, vergi ve yönetim disiplinlerinin kesiştiği, mevzuatı ve yargı içtihatlarıyla sürekli gelişen geniş bir uzmanlık alanıdır. Bu genişlik, alanın tamamının tek bir program içinde ele alınmasına olanak tanımamaktadır.

Uygulamalı İnsan Kaynakları Eğitimi bu gerçeklikten hareketle tasarlanmıştır. Program her konuyu sağlam bir teorik ve mevzuat temeli üzerine kurar, bu temeli işletmelerin günlük işleyişinde en sık karşılaşılan durumlarla birlikte ele alır. Böylece bilgi, uygulamayla bütünleşerek anlam kazanır.

Bu yaklaşımla katılımcıların, eğitimde edindikleri bilgi ve araçları kendi işletmelerinde vakit kaybetmeden kullanabilmeleri hedeflenmektedir.

Program bir arabuluculuk eğitimi niteliğinde değildir; arabuluculuk konusu, işverenin bu aşamaya hazırlığı ve tarafların hakları çerçevesinde ele alınır. Kişisel verilerin korunması konusu 6698 sayılı Kanun ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları ekseninde işlenir. Verilen katılım belgesi herhangi bir mesleki yetki veya sertifika niteliği taşımaz.

8. Eğitmen Hakkında

Selvet Gözde Mete

Mali Müşavir

2010 yılından bu yana insan kaynakları, bordro ve iş hukuku alanlarında çalışan Selvet Gözde Mete, mevzuat bilgisini sahada edindiği uygulama deneyimiyle bütünleştiren bir mali müşavirdir.

Kariyerinin önemli bir bölümünde 1000'in üzerinde çalışanı bulunan kurumsal işletmelerde İK yöneticisi olarak görev yapmıştır. İşe alımdan özlük yönetimine, disiplin süreçlerinden sendika ilişkilerine kadar insan kaynaklarının tüm aşamalarını bizzat yönetmiştir. Bilirkişi olarak yargı süreçlerinde edindiği deneyim, işletmelerin hangi noktalarda risk aldığını uyuşmazlığın içinden görmesini sağlamıştır.

İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası'nda 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu kapsamında meslek hukuku derslerine girmiş, meslektaşlarına yönelik çeşitli eğitimler vermiştir. İş hukuku ve nitelikli hesaplama alanındaki uzmanlığını eğitimlerinde gerçek vakalarla buluşturarak bilgiyi uygulanabilir çözümlere dönüştürmeyi esas alır.

Merit İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin kurucu ortağıdır ve İzmir SMMM Odası üyesidir.

9. Katılım Ücreti, Kayıt ve İptal Koşulları

Katılım ücreti	Kişi başı 2.500 TL + KDV (KDV dahil 3.000 TL)
Ücrete dahil olanlar	4 günlük eğitim, eğitim materyalleri, hediyeler ve katılım belgesi
Fatura	Merit İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından düzenlenir
Hesap sahibi	Merit İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
Banka	Yapı Kredi Bankası
IBAN	**TR98 0006 7010 0000 0317 7753 78**
Ödeme açıklaması	Ad Soyad – Uygulamalı İK Eğitimi
Kayıt	Torbalı Ticaret Odası – Sahure Çağlar 0 (530) 499 23 18 · kurumsal@torbalito.org.tr

Kontenjan sınırlı olduğundan kayıtlar, ödemenin hesaba geçmesiyle birlikte sırayla kesinleşir.

İptal ve İade Koşulları

- Eğitimin başlangıç tarihinden (12 Kasım 2026) en az 7 gün önce yazılı olarak yapılan iptallerde ücretin tamamı iade edilir.
- Başlangıç tarihine 7 günden az kala yapılan iptallerde ücret iadesi yapılmaz; ancak katılımcının yerine aynı işletmeden başka bir kişi katılabilir.
- Program başladıktan sonra katılım sağlanamayan günler için ücret iadesi yapılmaz.
- Yeterli katılım sağlanamaması veya mücbir sebeplerle eğitimin ertelenmesi ya da iptal edilmesi hâlinde, ödenen ücretin tamamı iade edilir.
- İptal bildirimleri gozde.mete@meritizmir.com.tr adresine e-posta ile yapılır.

Selvet Gözde Mete

Mali Müşavir · Eğitmen

Cep / WhatsApp 0532 429 93 60

E-posta gozde.mete@meritizmir.com.tr

Merit İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Adres Alpkent Mah. Cemali Tuncer Bulvarı No:26 Kat:5 D:20, Torbalı / İzmir

Telefon 0539 356 37 48

Web www.meritizmir.com.tr

Uygulamalı İnsan Kaynakları Eğitimi | Torbalı Ticaret Odası işbirliğiyle | 2026