TORBALI TİCARET ODASI
1978

2023-2026

STRATEJİK PLANI



TOBB Akredite Oda I Borsa
ACCREDITED CHAMBER | COMMODITY EXCHANGE

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

TORBALI
TİCARET ODASI

www.torbalito.org.tr

Stratejik Plan 2023-2026 2. Revizesi Yönetim Kurulu 2025 yılı Ocak Ayı ilk toplantısında onaylanmıştır.



Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.


SUNUM

BAŞKANIN MESAJI

Değerli Üyeler ve Stratejik Ortaklarımız

Kurumumuz IV. Stratejik Yönetim Dönemi (2023-2026) için kılavuz niteliğinde olan Stratejik Plan çalışmalarını sonuçlandırmış olup, dört yıllık süreçte ulaşmak istediği temel stratejik hedeflerini belirlemiştir.

Stratejik planlama sürecinde üyelerimiz, oda yönetiminde sorumluluk alan meclis üyeleri, meslek komiteleri, personelimiz ve belirlenen hedeflere ulaşılmak için ortak projelerde amaç ve güç birliği yapacağımız stratejik ortaklarımızın görüşleri alınarak değerlendirildi.

Stratejik Planlama sürecinde paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alarak, paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hedefleri kurum hedefleri olarak belirlemeyi, kurum kaynaklarını paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin karşılaması için planlı etkin ve verimli kullanımını amaçladık.



Torbalı Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Abdulvahap Olgun

İlçemizin ekonomik gelişimi için önemli olan Odamızın Stratejik Planlama çalışmasına, görüş bildirerek katkıda bulunan tüm üye ve paydaşlarımıza kurumumuz adına teşekkür ediyorum.

Odamız; 2023-2026 yılları için Stratejik Plan ile taahhüt ettiği hedeflere ulaşmayı öncelikli ve önemli görev olarak belirlemiştir. İlçemizin iş dünyasında yer alan tüm aktörlerin, özellikle üyelerimiz ve stratejik ortaklarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak bölgemizin ekonomik gelişiminde etkin rol oynayacaktır.

IV. Stratejik Yönetim Döneminde kurumumuzun tüm kaynaklarını ve enerjisini stratejik hedeflerimize ulaşmak için kullanacağız.

İÇİNDEKİLER

SUNUM 3

GİRİŞ 8

STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI 9

1. TORBALI 13

1.1. TORBALI'NIN TARİHİ 13

1.2. COĞRAFİ KOŞULLAR 13

1.3. TORBALI İKLİMİ 14

1.4. SOSYAL - KÜLTÜREL KOŞULLAR VE TURİZM 14

1.5. TORBALI NÜFUSU 15

1.6. EĞİTİM 16

1.7. SAĞLIK 16

1.8. ULAŞIM 16

1.9. TORBALI EKONOMİSİ 16

1.10. TARIM VE HAYVANCILIK 20

1.11. TÜTÜN SANAYİ 24

2. TORBALI TİCARET ODASI 25

3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 26

3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 26

3.2. MEVZUAT ANALİZİ 29

3.2.1. 5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler 29

3.2.2. Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler 30

3.2.3. Diğer Yönetmelikler 30

3.2.4. Esaslar 30

4. FAALİYET VE HİZMETLER 34

4.1. TİCARET SİCİL HİZMETLERİ 34
4.2. ODA SİCİL HİZMETLERİ 35
4.3. ÖZEL KALEM HİZMETLERİ 36
4.4. BASIN İLE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ 36
4.5. DIŞ TİCARET HİZMETLERİ 36
4.6. PROJE GELİŞTİRME VE EĞİTİM HİZMETLERİ 37
4.7. KAPASİTE VE BİLİRKİŞİ RAPOR HİZMETLERİ 37
4.8. KOSGEB TEMSİLCİLİĞİ 37
4.9. İŞKUR TEMSİLCİLİĞİ HİZMETLERİ 37
4.10. SOSYAL HİZMETLER 38
4.11. TEMSİL VE TANITIM HİZMETLERİ 38
5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ 38
5.1. ODA MESLEK KOMİTELERİ 38
5.2. MECLİS 38
5.3. YÖNETİM KURULU 39
5.4. DİSİPLİN KURULU 40
5.5. GENEL SEKRETER VE YARDIMCILARI 40
5.6. ORGANİZASYON ŞEMASI 41
5.7. KURUMSAL KAPASİTE 42
5.7.1. Oda Personelinin Sayısı ve Eğitim Dağılımı 42
5.7.2. Oda Personelinin Çalışma Yılları ve Memnuniyeti 43
5.7.3. Hizmet Binasının Fiziksel Yapısı 44
5.8. MALİ DURUM 45
6. PAYDAŞ ANALİZİ 48
6.1. PAYDAŞLAR 48
6.1. SWOT ANALİZİ 50

6.3. ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ 51

7. GELECEĞE BAKIŞ 57

7.1. MİSYONUMUZ 57

7.2. VİZYONUMUZ 57

7.3. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER 57

GİRİŞ

Torbalı Ticaret Odası IV. Stratejik Planı; 2023-2026 Yılları için esas görevlerimizi (misyonumuzu), geleceğe ilişkin amacımızı (vizyonumuzu) ve hedeflerimizi belirlemek, üyelerimize ve paydaşlarımıza kurumumuzun yönünü göstermek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için başarıya ulaşma yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Bu amaç ile kurumsal stratejileri belirleme konusunda; kurumumuzun insan kaynakları (Stratejik Planlama Ekibinin) paydaş görüşlerini analizinde, kurumumuzun kaynaklarının, belirlenecek hedeflerin başarılabilmesi için altyapı ve yeterlilikler bazında dikkate alındı.

Stratejik planımız Torbalı ilçesinin özelinde hazırlanmış olmasına rağmen, kurum stratejileri belirlenirken bölgemize ilişkin makro planlar (Bölge Kalkınma Planı vb.) da dikkate alınarak stratejik ortaklarımızın ve üst kurumlarımızın hedeflerine uyumlu hedeflerin belirlenmesine özen gösterildi.

Bu Stratejik Plan xx.xx.xxxx tarihli Yönetim Kurulu X. Kararı ile revize edilerek tekrar yayına alınmıştır.

STRATEJİK PLANININ HAZIRLANMASI

Ticaret Odaları için Stratejik Planlama; mevcut durum, misyon ve temel değer/ilkelerinden hareketle vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptayarak ölçülebilir göstergeler geliştirmeleri, bunu bütçelerine yansıtmaları ile başarıyı izleme - değerlendirme sürecini oluşturmalarını sağlayan katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Stratejik planlama aynı zamanda bir süreçtir, ama başı ve sonu olmayan bir süreç. Sürekli değişen çevre koşulları ve iç gelişmeler stratejik planın sürekli olarak değişen bu şartlara uyum sağlayacak bir şekilde güncellenmesini gerektirecek bir süreç. Stratejik plan, yapıldıktan sonra bir kenara atılan ve unutulan bir doküman değil, sürekli izlenerek güncellenmesi gereken araçtır.

Torbalı Ticaret Odası –bundan sonra TTO olarak anılacaktır- Stratejik Planı hazırlama süreci üç aşamada gerçekleştirilmiştir. Bunlar, hazırlık, durum analizi ve geleceğin planlanmasıdır. Bu aşamalar sekiz alt başlıkta sıralanmış olup bunlar;

	STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜREÇLERİ	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT
1	**DURUM ANALİZİ** Kurumsal Tarihçe Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi İç ve Dış Paydaşlara Yönelik Analiz Çalışmaları Kurum İçi Analiz Çalışmaları					
2	**GELECEĞE BAKIŞ** Vizyon Misyon Temel Değerler Politikalar'ın gözden geçirilmesi					
3	**STRATEJİ GELİŞTİRME** Stratejik Amaç Stratejik Hedef Stratejik Hedeflere Yönelik Performans Göstergeleri Stratejik Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri Stratejik Amaç Sorumluları Maliyet Analizi belirlenmesi					
4	**STRATEJİK PLANIN NİHAİ HALE GETİRİLMESİ** Stratejik Planın Yönetim Kurulu tarafından Onaylanması					

Bu kapsamda, iç ve dış paydaşlarımıza paydaş görüş araştırma çalışması uygulanmış, üyelerimizin memnuniyeti ile ilgili geri bildirimler toplanmış ve paydaşlarımız TTO'nun önceliklerini belirlemişlerdir.

Bu çalışmalar sırasında odamızın kurum düzeyinde güçlü ve zayıf yanları ile fırsatlar ve tehditler araştırılmış (SWOT Analizi) ve bu analizin ulusal ve uluslararası boyutta sosyoekonomik, siyasal unsurlar ve teknolojik gelişmeler çerçevesinde yorumlanması gerçekleştirilmiştir.

Bu hazırlıklar ile eş zamanlı olarak stratejik planlama ekibi "Durum Analizi" çalışmalarını sürdürmüştür.

Bu kapsamda hizmet-faaliyet analizi, doküman analizi ve ekonomik değerlendirmeler de incelenmiştir. Ayrıca SWOT Analizi uygulanarak Güçlü ve Zayıf yanlarımız ile Fırsatlar ve Tehditler birimler bazında tespit edilmeye çalışılmıştır. Birimlerin misyon, vizyon ve hedefleri de belirlenmiş ve Stratejik Plan sonuçları içinde kullanılmıştır.

Durum analizinden sonra "Stratejik Tasarım"a geçilmiş ve üst yönetimin görüşleri alınarak Paydaş Görüş Toplama Formu sonuçlarıyla birlikte yorumlanmıştır. Daha sonraki çalışmalarda tüm paydaşların da görüşleri de göz önüne alınarak kurumsal çalışmalar sonunda ortaya çıkan dört ana başlık "Stratejik Alan" olarak tespit edilmiş ve sırasıyla "Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri" bu stratejik alanlara paralel olarak tasarlanmış ve ortaya konmuştur.

Faaliyetlere göre belirlenen maddeler, kurumda dokümante edilerek "Süreç Yönetim Sistemi" olarak hayata geçirilmesi gereken, Torbalı Ticaret Odası'nın süreçlerinin hedefleri ya da birer çıktı göstergeleridir. Böylece faaliyet ve projeler için gerçekçi maliyet ve iş planı tabloları hazırlanabilmiştir.

Hazırlanan Torbalı Ticaret Odası Stratejik Planı; yapılacak faaliyetler için üyelerine bir rehber oluşturmaktadır.

Stratejik plan hazırlama süreci:

1. IV. Stratejik Plan Çalışmaları ve Stratejik Planlama Ekibinin Atanması

Torbalı Ticaret Odası Yönetim Kurulu; 22.11.2022 tarih ve 04 sayılı kararı ile IV. Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması için Stratejik Planlama Ekibini atamıştır.

2. Çalışma Programının Oluşturulması

Çalışma programı Stratejik Planlama Ekibi tarafından aşağıda yazılı olduğu şekilde belirlendi ve taraflara duyuruldu.

3. Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Analizi

Kurumumuz;

İç Paydaşları; Kurumumuzda direkt veya dolaylı görev alan organ üyeleri ve personel olarak tanımlar.

Dış Paydaşları; Odamızın hizmetlerinden faydalanan üyeler, kurumlar ve kuruluşlar ile stratejik ortaklık yapabileceğimiz kurumlar olarak tanımlar.

İç paydaşlarımızın görüşleri Aralık ayında organ üyeleri ile yapılacak toplantıda Stratejik Planlama Formları kullanılarak alındı.

Dış paydaşlarımızın görüşleri ise stratejik ortaklar ve kurumlar bazında yine Aralık ayında resmi yazı

gönderilerek stratejik planlama formları ile alındı. Yararlanıcılar ve üyelerimizin görüşleri ile anket çalışmaları kullanılarak alındı.

İç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alındıktan sonra Stratejik Planlama Ekibi tarafından tüm paydaş görüşleri (anket ve geri bildirimler) değerlendirilerek ve bu geri bildirimler sınıflandırılarak hazırlanan Paydaş Analizi Raporu oluşturuldu.

4. Temel Stratejilerin Belirlenmesi

Paydaş Analizi Raporu Şubat ayında Yönetim Kuruluna sunuldu ve sınıflandırılan geri bildirimler üzerinde görüşmeler yapıldı. Geri bildirimler hem mevcut ekonomik, politik ve sosyal şarlar hem de kurumun kaynakları ve esas görevleri dikkate alınarak değerlendirildi.

Değerlendirme sonucu kurumun başarması ve ilerleme kaydedilmesi gereken öncelikli konuları belirlendi. Öncelikli konular belirlenirken yine kurumumuzun yasal yükümlülükleri (misyonu), geri bildirimler ve Yönetim Kurulunun temel amaçları da dikkate alınarak kurumumuzun Vizyonu 14.01.2020 tarihinde 91 sayılı yönetim kurulu kararı ile belirlendi. Vizyonumuz kurumumuzun Gelecek Hedefi olarak ifade edildi.

Vizyonumuzun belirlenmesi sonrası üyelerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerine ilişkin değerlendirmeler yapılarak temel amaçlarımız belirlendi ve Stratejik Planlama ekibine taslak planın hazırlanması için gerekli referanslar verildi.

5. Stratejik Plan Taslağının Yönetim Kuruluna Sunulması ve Onayı

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Stratejik Plan taslağı çalışmaları tamamlanarak Şubat ayında yapılan Meclis Toplantısında sunumu yapılmış, stratejik amaçlar ve hedefler onaylanmıştır.

Revize çalışması ise 2024 Aralık ayında tamamlanmış olup yine aynı ayda Yönetim Kurulu kararı, Ocak 2025'te ise Meclis kararı ile onaylanmıştır.

6. Yıllık İş Planları Taslağının Yönetim Kuruluna Sunulması ve Onayı

Yıllık iş planı taslağı Mart ayında yapılan Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunulmuş ve 2023-2026 yıllık iş planları onaylanarak ilgili taraflara duyurulması kararı alınmıştır.

7. Yıllık İş Planı ve Stratejik Planın Taraflara Duyurulması

Kurumumuzun 2023-2026 Dönemi Stratejik Planının taraflara duyurulması için web sitesinden yayınlanmasına ve mail olarak dijital ortamda; stratejik ortaklarımıza, organ üyelerimize ve personele dağıtımının yapılmasına karar verildi.

Yıllık İş Planlarının ise faaliyetlerde sorumluluğu bulunan organ üyelerine ve personele dağıtımının yapılmasına karar verildi.

Dağıtımların yapılmasına ilişkin Stratejik Planlama Ekibinin görevlendirilmesi kararı alındı.

8. İzleme, Ölçme ve İyileştirme Yönetiminin Belirlenmesi

Kurumumuzun 2023-2026 dört yıllık stratejik yönetim döneminde planlı hedeflere ulaşması için yıllık iş planlarının izlenmesi zorunluluğu vardır.

Yıllık İş Planlarının sonuçlarının izlenmesi için mevcut atanmış olan Akreditasyon İzleme Komitesi'nin görevine devam etmesi ve üç ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarının yapılarak, bu toplantıda alınan kararların uygulama kararına dönüştürülmesi için Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alınması yöntemi benimsendi.

Akreditasyon Sorumlusunun stratejik yönetimde koordinasyon sorumluluğu üstlenmesi ve her yıl Ocak ayında yapılması planlanan Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantısında yıllık performans raporu sunması uygun görüldü.

Stratejik Planlama Ekibi

Ad Soyad	Unvan
Abdulvahap Olgun	Yönetim Kurulu Başkanı
Oğuzhan Kırşan	Genel Sekreter
Sahure Çağlar	Akreditasyon Sorumlusu
Muhammed Yalkalk	Akreditasyon Sorumlusu
Diyar Ağlamaz	Özel Kalem
Sultan Mert	KOSGEB Hizmet Temsilciliği
Eda Ekinci	Oda Sicil Memuru
Ahmet Ayaz	Yönetim Kurulu Üyesi
M. Cengiz Küçükerdem	Meclis Üyesi

1. TORBALI

1.1. TORBALI'NIN TARİHİ

Torbalı; Tarihin bilinen devirlerinden beri çeşitli uygarlıkların merkezi içerisinde kalmış olup; ismini antik çağın ünlü şehirlerinden biri olan "Metropolis" bir diğer adıyla Triyanna ya da Tripolis'den aldığı rivayet edilmektedir.

Bugünkü Torbalı Küçükmenderes havzasında verimli topraklar üzerinde kurulmuş olup; Ephessos (Selçuk), Smyrna (İzmir), Kolophon (Değirmendere), Nation (Ahmetbeyli) ve Nif (Kemalpaşa) antik kentleri arasında kalan bölgede MÖ. 3000 yıllarında ilk yerleşim gerçekleşmiştir. Metropolis kentiyle birlikte M.Ö. 2500 yılında Hititler zamanında yörenin geliştiği, MÖ. VII. yy da Lydia zamanında en parlak çağını yaşadığı anlaşılmıştır. Sırasıyla Neolitik, Kalkolotik, Tunç Çağları ile Frigya, Lydia, Pers, Roma ve Bizans dönemlerini, 1071-1317 tarihlerinde Selçuklular ve Aydınoğulları, daha sonraları Osmanlı dönemini yaşamıştır. Torbalının Türk egemenliğinde bir yönetim birimi statüsü kazanması 1390 yılında Yıldırım Beyazıt'ın şehzadesi Ertuğrul Beyi vali olarak Aydın'a atanmasıyla başlamış, o dönemde Torbalı İzmir Sancağına bağlı bir birim olarak kayıtlara geçmiştir.

Osmanlı döneminde Osmanlı Sultanı Çelebi Mehmet'in 1414 yılında İzmir'i alması ile birlikte 1425 yılından sonra İzmir ve civarı tümüyle Osmanlı yönetimi altına girmiştir. Cumhuriyetin ilanı ile birlikte İzmir Sancağı, İzmir Vilayeti olarak kurulmuştur. Torbalı da İzmir'e bağlı bir nahiye olmuştur.

Torbalı 26 Haziran 1926 tarihinde bir ilçe haline getirilmiş, 1927'de ise belediyelik olmuştur.

Metropolis Antik Kenti

İzmir ili, Torbalı ilçesine 12.km uzaklıktaki Yeniköy ile Özbey köyleri arasında bir tepe üzerine kurulmuş olan Metropolis, "Ana Tanrıça Kenti" anlamına gelmektedir. Metropolis İonia bölgesinin antik bir kentidir. Oldukça verimli Kaystros (Küçük Menderes) Ovası'na hâkim konumda yer alan kent, Smyrna ile Ephesos arasındaki antik yol üzerinde kurulmuştur. Strabon, Ege Bölgesi'ndeki ünlü şarap merkezleri arasında Metropolis'i de saymış ve Smyrna-Ephesos yolu üzerinde, Ephesos'tan 120 stadio uzaklıkta olduğunu belirtmiştir.

1989 yılından beri yürütülen çalışmalarda en erken yerleşim akropolde bulunmuştur; Erken Tunç Çağı ve M.Ö.2. bine ait malzemeler ve Hitit Dönemi'ne ait bir mühür ele geçmiştir; yine akropolde M.Ö.725 yıllarından sonra Helen Dönemi'ne ait yerleşim kurulmuştur. Arkaik Dönem'e ait mimari ve seramik buluntuların ele geçmesine rağmen, Klasik Dönem'e ait hiçbir buluntu ele geçmemiştir. Kent asıl gelişimi M.Ö. 3. YY'da Helenistik Dönem'de yaşamıştır; aynı zamanda yoğun bir şehirleşmenin gözlendiği bu dönemde stoa, tiyatro ve bouleuterion gibi anıtsal kamu binaları inşa edilmiştir. M.Ö. 133 yılında diğer kentler gibi Roma hâkimiyetini kabul eden kent, önemini koruyarak hamam, gymnasium gibi kamu yapılarının dışında Roma İmparatorluk geleneğinde zengin evleri de yapmışlardır. Bizans Dönemi'nde bir piskoposluk merkezi olan kent, yine bu dönemde savaşlar ve ekonomik sebeplerden dolayı küçülmeye başlamış; savunma amaçlı bir Bizans Kalesi, M.S.13. YY'da Laskarisler Dönemi'nde, Helenistik stoa ve bouleuterion yapılarına zarar verecek şekilde inşa edilmiştir.

Metropolis İyonya bölgesine ait bir antik kenttir. Metropolis "Ana Tanrıça Kenti" anlamına gelmektedir. Küçük Menderes (Kaystros) adında oldukça verimli bir ovaya hükmeden Metropolis, İzmir ve Efes arasındaki antik bir yolun ortasında konumlanmıştır. Ünlü yunan tarihçi, coğrafyacı ve filozof olan Strabon, Metropolis'in Akdeniz bölgesindeki en ünlü şarap merkezlerinden biri olduğunu ve Efes'e yaklaşık 19 km uzaklıkta olduğunu belirtmiştir.

Metropolis'in önemi İzmir ve Efes arasındaki ana yol üzerindeki stratejik bir tepe ve eteklerinde kurulmuş olmasında yatmaktadır. Her türlü ticari malın rahatça ulaştırılabildiği bu küçük fakat önemli kent, çevresindeki verimli ovalardan sağlanan gelirlerle gelişmiş, özellikle şarap üreticiliğiyle ünlenmiştir. Metropolis'in bir başka önemi ise Priene dışında nadiren görülen Helenistik Dönem anıtlarına sahip olmasıdır. Metropolis kent tepesi hala Yeniköy ve Özbey köyleri arasında üzeri zeytin ve çam ağaçlarıyla örtülü Kocadiz Dağı'nın eteklerinde bulunmaktadır.

Tiyatro: Metropolis'te tiyatro, Helenistik Dönemde yaygın uygulamaya paralel olarak, kentin güneye bakan, şist ana kayadan oluşan yamacının üzerine inşa edilmiştir. Oturma sıraları ana kayaya oyulan tabanın üstündeki blokaja oturtulmuştur. Oturma bölümü, diazoma ile ikiye ayrılır. Alt bölümde merdivenlerin ayırdığı 7 kerkis (kama planlı bölüm), üst kısımda ise 14 kerkis bulunmaktadır. Toplam oturma kapasitesi 3 bin 600 kişidir.

Akropolis: Akropol, kent tarihinin araştırıldığı bir laboratuar olma özelliğini taşımaktadır. Burada yapılan sondajlar, insanların M.Ö. 3 bin yıllarından itibaren burada yaşamaya başladıklarını ortaya çıkarmıştır. Kentin en kolay savunulacak tepesine kurulan yukarı kentin (Akropol) surları, Helenistik Döneme tarihlenir. Surlar iki kapı tarafından kesilmekte, doğudaki ana giriş kapısı kent merkezine, batıdaki kapı ise genellikle kaya mezarlarının bulunduğu mezarlık (Nekropol) alanına yönlenir.

Mozaikli Salon: Tiyatronun doğu kenarına bitişik inşa edilen Roma dönemine ait geniş mekânın duvarlarında geometrik şekilli freskler, taban döşemesinde ise renkli taşlarla yapılmış iki panel mozaik ortaya çıkarılmıştır. Ana mozaiğin merkezinde tiyatro ve eğlence tanrısı Dionysos, karısı Ariadne ve konuyla ilgili mitolojik karakterler (Menad vb.) yer alır. Yan panelde ise komedya ve tragedya masklarının yanı sıra balık ve kuş figürleri olduğu için bu mekanın tiyatro yapısıyla ilgili bir resepsiyon

salonu olduğu kabul edilir.

Bouleuterion (Meclis Binası): Antik dönemin meclis binaları olarak adlandırılan bouleuterionlarda, kentle ilgili kararlar alınırdı. M.Ö. 2. yüzyılın ortalarında yapılan Metropolis Bouleuterionu, 16,90 x 17,70 metre boyutlarıyla kareye yakın bir forma sahiptir. 400 kişi kapasiteli toplantı salonu, ışınsal merdivenlerle iki bölüme (kerkides) ayrılmıştır. Dairesel formlu oturma sıraları, antik tiyatrolarda olduğu gibi at nalı formunda tasarlanmıştır.

Stoa: Yağmur ve güneşten korunmak amacıyla yapılan stoalar, dini törenlerde, siyasi ve felsefi toplantılarda, ticari ve kültürel etkinliklerde kullanılıyordu. M.Ö. 2. yüzyılda inşa edilen Metropolis stoasının uzunluğu 67, genişliği 10 metre (200x30 ayak) ölçülerindedir. Yapının çatısı, Dor düzenindeki iki sütun sırası sayesinde taşınmaktadır.

Yukarı Hamam-Gymnasium: Roma hamamları, yıkanma işlevinin yanında günümüzdeki spor merkezleri gibi etkileşim alanlarıydı. Yazıtlara göre, ön hamam, masaj odası ve ana hamam bölümlerinden oluşan Metropolis Hamamı'nda sıcaklık döşeme altında bulunan bir metre yüksekliğindeki ısıtma sistemiyle (hypocaust) ve duvarlara yerleştirilen içi boş tuğlalarla (tubuli) sağlanıyordu.

Aşağı Hamam-Palaestra: Halk arasında ''Han Yıkığı'' olarak adlandırılan kalıntılarda yapılan kazılarda, Roma İmparatorluk Dönemi'ne ait yaklaşık 40x40 metre ölçülerinde, görkemli bir hamam kalıntısı ortaya çıkarıldı. Yapı çevresinde 2008'den beri sürdürülen araştırma ve kazılarda, hamamın doğusundaki düzlükte yaklaşık 35x37 metre boyutlarında bir avlu (palaestra) bulundu. Sütunlu avlunun çevresindeki galerilerin mozaik döşemeyle kaplandığı tespit edildi.

Atriumlu Evler: Metropolis'te bugüne kadar ortaya çıkarılan yapılar arasındaki ilişki, düzenli bir kent planı organizasyonunun varlığına işaret eder. 2003'te, ortasında avlu ve havuz bulunan yapılar ortaya çıkarıldı.

Araplıtepe Kilisesi: Bizans döneminde piskoposluk merkezi olan kentin doğu yamacındaki Araplıtepe mevkinde yaklaşık 20 metre genişliği ve 40 metre uzunluğunda önemli bir erken Hıristiyanlık kilisesine ait kalıntılar bulundu.

1.2. COĞRAFİ KOŞULLAR

Torbalı, orta, batı, güney kısmı ova, kuzey ve kuzeydoğu ile güney batı kısmı dağlar ile çevrili Küçük Menderes Havzası üzerinde 603 km2 lik bir alan üzerinde kuruludur. Doğusunda Bayındır ve Tire, batısında Menderes, kuzeyinde Buca ve Kemalpaşa ve güneyinde Selçuk ilçeleriyle komşudur. İlçe topraklarının orta, bati ve güney kısmı ovalık, kuzey ve kuzeydoğu ile güneybatı kısımları ise orman ve makiliklerle kaplı dağlık arazilerdir.

İlçe merkezinin rakımı 35 mt. olup, İlçenin en yüksek rakımı 781 mt. ile Keçikalesi Dağı tepesidir. En düşük rakım ise 15-20 mt. ile ilçenin güney kısmına düşen ovalardır. Yöremizdeki akarsular Fetrek Çayı, Arapkahve Çayı ve Çevlik Çayı, Küçük Menderes nehrine güneyden karışmaktadır. Yörenin mevcut toprak yapısı verimli olup, her türlü hububat ve endüstriyel bitkiler (tütün, pamuk gibi) ile sebze ve meyve yetiştirilir. Ayrıca dağ eteklerinde zeytinlikler mevcut olup, dağlar ise çam ağaçları ile kaplıdır.

İlçenin en önemli yükseltileri; Kel Dağı, İncirlik Dağı, Demirci Tepe, Taştepe, Çakal Tepe, Topak Tepe, Deştuvan Tepe ve Kuyruktepe'dir. Yerleşimin başlica mevkileri ise; Bozalan, Ambarli, Sarikova, Tulumba, Osmanbey, Kilise Yikiği, Aci Armut Dümbelek, Kabaağaç, Terzi İni, Kuşçu, Kalamaki, Kömürocaklari, İskele Tepesi, Boyalik, Altinci Hisse, Katiltemel, Damgali ve Karaselvi'dir.

1.3. TORBALI İKLİMİ

İlçemizde Akdeniz iklimi egemen olup; yazları sıcak ve kuru, kışlarımız ise ılık ve yağmurlu geçer. Torbalı Meteoroloji İstasyonu'nun son 20 yıllık verilerine göre, yıllık ortalama yağış 690,9 mm olup, sıcaklık 17,4 ° C olarak gözlemlenmektedir. Yağışların %55'i kış aylarında gerçekleşmektedir. Kar yağışı Torbalı ve çevresinde çok nadir görülmektedir. En yüksek yağış alan ay 141 mm yağış ile Aralık ayı olup en düşük yağış alan aylar Temmuz (2 mm) ve Ağustos (2,6 mm)'dir.

1.4. SOSYAL - KÜLTÜREL KOŞULLAR VE TURİZM

Belediye Kültür Merkezi (BKM), Torbalı Belediyesi tarafından ilçemizdeki en büyük yatırım olarak 2014 yılında kurulmuş olup sanatın ve kültürün merkezi olmuştur. Kültür Merkezinde oldukça büyük bir konferans salonu, bir sergi salonu, sinema, kafeterya, sanatsal ve kültürel kurslar yer almaktadır. İlçe merkezine yaklaşık 5 km uzaklıkta 10 yılı aşkın süredir kazı çalışmaları devam eden ve Philip Morris/Sabancı tarafından desteklenen Metropolis antik kenti, yörenin en önemli ören yeridir. Çevre ilçe müzeleri ve il müzelerinde buradan çıkan eserler sergilenmektedir.

Şehir merkezinde bulunan Torbalı Kent Tarihi müzesi, Sultan 2. Abdülhamit Han zamanından kalma askerlik şubesinin restore edilmesiyle oluşturularak 2013 yılında Torbalı Belediyesi tarafından hizmete açılmıştır. Yörenin önemli arkeolojik alanı Metropolis kenti hikayesinden başlayarak ilçedeki kültürel yaşam, kentsel gelişim, Torbalıların yaşamlarından kesitler hem geçmiş hem de gelecek kurgusu ile

birlikte verilmiştir. Müzede ziyaretçilere özel etkileşim alanları, çocuklar için özel arkeoloji oyunu ve okuma alanları bulunmaktadır. Şehir merkezinde Abdülhamit'in evi ve Hipodrom olarak nitelendirilen bina, 1. derece SİT alanı içinde bulunup, emlak vergilerinden aktarılan Kültür Varlıkları Payından kesilen parayla % 90'ı İl Özel İdaresinden karşılanarak Torbalı Belediyesi tarafından restore edilmiştir. Torbalı sürekli yeni yaşam alanlarını genişletmektedir. İzmir'in gelişimini yatay anlamda bitirmesi ve bunun sonucu olarak yeni yaşam alanlarının yokluğu ile birlikte, İzmir gelişimini dikine sürdürmeye devam etmektedir. Bu da Torbalı'nın yapı ve inşaat yatırımları için bir cazibe merkezi olmasının en önemli sebeplerden biridir. Bölgede insanların sosyalleşme amacıyla uğrayabileceği hatrı sayılır sayıda restorant ve kafe bulunmaktadır.

Torbalı, zengin tarihine rağmen maalesef turizm yönünden kuvvetli bir kent olamamıştır. Özellikle çevre ilçelere kıyasla bir hayli zayıf kalmaktadır. Metropolis Antik Kenti, Torbalı ilçesi sınırlarında Yeniköy'de bir tepenin üzerinde yer almaktadır. Arkeolojik kazılarda çok sayıda pişmiş toprak ve Ana Tanrıça heykelciği bulunmuştur. İlçenin en kuvvetli turistik cazibelerinden bir tanesi Torbalı'da bulunan ve ünlü Amerikan seyahat websitesi TripAdvisor'da İzmir'de Gezilmesi Gereken Yerler listesinde 3. Sırada yer alan ve incelemelerden tam puan alan Key Museum – Otomobil Müzesi'dir. Bölgede ayrıca turistik açıdan değerlendirilebilecek bir şarap imalathanesi yer almaktadır.

Lucien Arkas Bağları, İzmir Torbalı'da 1.168 dönümlük bir arazide Türkiye'nin en büyük tek parsel organik bağı olarak kuruldu. Yapılan toprak ve iklim analizleri sonucunda; Avrupa'dan temin edilen fidanlar, özel klimalı vasıtalar ile Lucien Arkas Bağları'na sevk edilmiştir. Ege'nin toprak ve iklim koşullarına en iyi uyum sağlayacağı düşünülen ve bazıları bugüne kadar Türkiye'de hiç yetiştirilmemiş olan Tempranillo, Chenin Blanc, Viognier, Marselan, Ugni Blanc, Cabernet Sauvignon, Merlot, Chardonnay ve Misket gibi şaraplık üzüm çeşitlerinin Lucien Arkas Bağları'nda dikilmesine karar verilmiştir. Bu bağları tümüyle görebileceğiniz manzarası ve görkemli yapısı ile bu bağlarda yetişen üzümlerden elde edilen şarapları deneyimleyebileceğiniz LA Mahzen adında bir de restorant yer

almaktadır. Kültürel etkinlikler bakımından çeşitli etkinliklere de ev sahipliği yapan Torbalı, bu etkinlikleri her sene düzenlemeye devam etmektedir. Bunlardan bazıları; Torbalı Geleneksel Deve Güreşi Festivali, Torbalı Giresunlular Hamsi Festivali, Metropolis Tiyatro Festivali, Bardacık İncir Festivali, Börülce Festivali, Kınalı Bamya Festivali, Dirmil Keşkek Festivali, Saipler Zeytin Festivali'dir.

İlçede tarihsel mirasa özgü belli başli yerler arasinda öne çikanlar: Arapkahve höyüğü, Araplitepe, Arslanlar Höyüğü, Bademgediği tepesi, Dedecik−Heybelitepe, Kabaçakiri mezarlik alani, Kuşçuburun, Küçüktepe, Metropolis Antik kenti, Aşağihamam ve Palaestra, Bizans kalesi, Araplitepe Kilisesi, Akropolis, Bouleuterion, Mozaikli salon, Peristil Ev, Stoa, Tiyatro, Yukari Hamam ve Gymnasium, Sağlik üstü kalesi, Sineklitepe Höyüğü, Tepeköy Höyüğü (Tepeköy tarlasi), Abdülhamit'in Seyir terasi (Hipodrom Köşk Binasi), Ufaktepe, Uyuzdere Mağarasi, Yazibaşi Höyüğü'dür.

1.5. TORBALI NÜFUSU

2022 yılsonunda yapılan nüfus sayımına göre Torbalı 2023 yılı itibariyle 207.840 kişilik bir nüfusa sahiptir. Bu 207.840 kişinin; 104.744'üni erkek ve 103.096'sını ise kadın nüfusu oluşturmaktadır.

2022 TÜİK verilerine göre ilçenin yıllık nüfus artışı %31,1 iken Türkiye'nin ortalama yıllık nüfus artışı %7,1'dir.



Torbalı, son yıllarda İzmir'de en çok göç alan ilçe olarak öne çıkmaktadır. Bu göç, tüm bölgelerden olmakla birlikte en çok Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu ve İç Ege Bölgelerinden gelmektedir. Torbalı yeni yaşam alanları ve sürekli gelişen sosyokültürel imkânları ile birlikte hızla gelişimini sürdürmektedir. Bu ve bölgede bulunan iş imkânları ile insanlar Torbalı ve potansiyelinin farkına varmaya başlamıştır.

İzmir'de yaklaşık nüfus 4,46 milyon olarak gözlemlenirken Torbalı nüfusu itibariyle küçük bir kent olarak görülmektedir. Ancak ilçenin stratejik konumu, verimli tarımsal toprakları ve inanılmaz bir hızda büyüyen sanayileşmesi birçok kişi için cazip gelmektedir. Nüfus açısından Torbalı'nın hâlihazırdaki ivmesi göz önünde bulundurulduğunda İzmir'in diğer ilçelerini önümüzdeki yıllarda

geride bırakması beklenilmektedir. Önümüzdeki 10 yıl içerisinde nüfusun 300.000 seviyelerine geleceği öngörülmektedir.

1.6. EĞİTİM

Devlet okullarında 42.769 öğrenci ve 2554 öğretmeni, özel okullardaki 3663 öğrenci ve 578 öğretmeni ile Torbalı; eğitim yapısı itibariyle gelişimini sürdürmektedir. İlçede mevcut 182 okul/kurum bulunmaktadır. Bunların 107'si devlet, 75'i özel kurumdur. İlçede ayrıca ek olarak 1 adet üniversite meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Meslek yüksekokulunun eğitim içeriğinde doğal yapı taşları teknolojileri, maden teknolojisi, sondaj teknolojisi, geoteknik, endüstriyel cam ve seramik teknolojisi ve kaynak teknolojisi yer almaktadır.

1.7. SAĞLIK

Torbalı'da 1 devlet hastanesi, 2 özel hastane, 17 sağlık ocağı, 1 ağız ve diş sağlığı hastanesi ve çeşitli klinikler bulunmaktadır. Hastanelerimiz 400 kişilik yatak kapasitesine sahip olmak üzere birçok sağlık operasyonları bu hastanelerde gerçekleşebilmektedir. Bunun dışında aktif 5 ambulans ve evde bakım hizmeti ile vatandaşlara hizmet verilmektedir.

Torbalı'da bir kaplıca veya termal otel bulunmamaktadır ancak çevre ilçelerdeki kaplıcalara oldukça yakın bir konumda yer almaktadır. Son yıllarda Çamlıca'da sıcak su bulunması ile bu alanda yapılacak yatırımlar arttırılmalıdır.

1.8. ULAŞIM

Torbalının içinden otoyol ve otoban bağlantısı geçmektedir. Ayrıca demiryolu-hızlı tren hattının üzerinde de yer almaktadır. İzmir Adnan Menderes Havaalanına 25 kilometre, Kemalpaşa Lojistik Merkezine 40 kilometre, İzmir Alsancak Limanına ise 40 kilometre yakınlıkta yer almaktadır. Ayrıca ilçemizin İstanbul-İzmir Otoyoluna da bağlantısı bulunmaktadır. Toplu taşıma anlamında ilçe içerisinde birçok otobüs hattı faaliyet göstermektedir. Bunun dışında İZBAN (İzmir Banliyö Tren Sistemleri) ile İzmir'e kolaylıkla ulaşım sağlanabilmektedir.

1.9. TORBALI EKONOMİSİ

Torbalı, coğrafi konumu, ulaşım avantajı ve pazarlara yakınlığı ile önemli bir yerdedir. İlçe ekonomisinde tarım önemli bir yer tutmaktadır. Gerek sebzecilik, gerek sanayi hammaddesi tarımsal ürün, gerekse hayvancılık oldukça ileri düzeydedir.

Bulunduğu coğrafi konum itibariyle, son yıllarda yapılan sanayi yatırımları ile ilçemiz aynı zamanda sanayi yönünden de gelişen kent görünümünü almıştır. Yöremiz, son yıllarda aşırı şekilde göç almaktadır. Bu da beraberinde ekonomideki genel şartlarla birlikte değerlendirildiğinde istihdam açığını, dolayısıyla işsizliği aşırı boyuta çıkarmaktadır.

Mevcut sanayi sitelerindeki, gerek orta ölçekteki işletmeler, gerekse büyük ölçekli işletmelerin finansman problemlerinin giderilmesi ve üretimin rantabl olarak yapılarak arttırılması, halihazırda faal olan Yeniköy bölgesinde bulunan Torbalı OSB ve Pancar Beldesinde bulunan Pancar OSB'lerinde faaliyet gösteren firmalar yöreye ve çevreye istihdam sağlaması ve ilçe ekonomisi adına oldukça önemlidir.
Torbalı, aynı zamanda %99,2'lik vergi tahsilat oranı ile Türkiye'de 1. Sırada yer almaktadır. Bir ilçe

olmasına karşın iller vergi sıralamasında da Türkiye'de 5. Sırada yer almaktadır. Bu bakımdan ülke ekonomisine katkısı son derece yüksek bir ilçedir. 2019 yılında Torbalı'nın ihracat değeri 1 milyar 172 milyon dolar olmuştur.

Bu değer ile birlikte bir ilçe olan Torbalı, Trabzon ve Eskişehir gibi büyük şehirleri bile geride bırakmayı başarmıştır. Aşağıda Torbalı'nın son 3 yıldaki ihracat performansını görebilirsiniz:

SEKTÖR	2017 FOBUSD	2018 FOBUSD	2019 FOBUSD	2020 FOBUSD	2021 FOBUSD	2022 FOBUSD
Hazırgiyim ve Konfeksiyon	22.823.116,55	26.478.553,06	27.127.273,68	19.619.034,83	24.691.474,52	30.498.626,62
Tekstil ve Hammaddeleri	53.827.979,07	40.503.961,71	39.103.470,57	34.326.726,75	129.922.483,16	80.908.947,07
Deri ve Deri Mamulleri	26.648.889,53	28.357.916,26	26.624.993,14	18.804.378,78	25.100.823,36	24.400.800,82
Halı	34.048,33	34.393,29	51.355,07	48.719,67	42.517,99	118.074,08
SU ÜRÜNLERİ VE HAYVANCILIK MAMULLERİ	17.738.138,34	12.409.244,03	21.612.646,59	24.156.149,70	26.164.809,68	118.353.981,91
Fındık ve Mamulleri	761.162,15	593.174,32	1.041.107,23	15.400,00	20.100,00	0
Kuru Meyve ve Mamulleri	14.644.802,26	15.172.605,08	18.751.409,63	22.562.656,40	25.444.901,32	23.462.525,33
Zeytin ve Zeytinyağı	30.866.450,07	48.343.438,24	16.688.589,92	26.709.499,87	38.851.046,10	90.864.091,72
Yaş Meyve ve Sebze	2.326.903,98	3.531.842,40	3.579.805,54	1.040.939,18	2.553.206,75	2.340.260,22
Meyve Sebze Mamulleri	38.414.950,44	36.560.258,83	41.411.473,76	57.006.103,26	64.040.397,43	67.804.441,59
Süs Bitkileri ve Mamulleri	461.821,06	137.329,07	903.348,56	994.712,21	809.628,62	1.219.262,11
Hububat, Bakliyat, Yağlı Tohumlar ve Mamulleri	11.627.711,18	31.092.988,67	37.465.837,65	26.338.883,19	39.224.156,33	69.768.542,53
Tütün	472.279.819,98	494.540.227,06	446.508.113,06	453.559.139,83	350.928.067,05	380.949.146,62
Elektrik - Elektronik	12.098.285,29	14.987.310,46	15.640.773,21	21.334.727,80	18.898.017,77	23.624.905,21
Taşıt Araçları ve Yan Sanayi	18.032.067,41	20.659.181,90	24.684.548,22	22.772.450,89	26.923.928,94	31.236.194,58
GEMİ VE YAT	765.321,59	451.337,15	673.523,12	2.184.219,83	4.784.535,38	6.523.497,28
Kimyevi Maddeler ve Mamulleri	58.760.754,07	66.994.623,60	66.529.559,91	73.419.205,47	87.088.885,83	101.935.451,80
Ağaç Mamülleri ve Orman Ürünleri	95.557.313,03	105.260.645,51	121.457.707,82	113.988.647,62	136.125.130,21	179.542.174,99
ÇİMENTO CAM SERAMİK VE TOPRAK ÜRÜNLERİ	7.554.387,44	8.338.364,35	12.036.146,62	11.470.318,55	14.318.567,06	20.626.738,79
Demir ve Demir Dışı Metaller	47.580.426,60	54.757.843,01	57.815.821,61	63.078.796,20	87.199.551,99	92.066.166,61
ÇELİK	10.991.946,07	13.387.499,08	22.391.054,95	20.971.350,45	26.435.962,41	33.587.865,03
Maden ve Metaller	8.517.115,70	10.926.319,77	27.017.915,64	33.458.752,22	34.565.616,70	29.705.779,79
Diğer Sanayi Ürünleri	1.306.451,22	2.884.992,47	2.650.855,26	2.569.408,11	448.603,51	632.246,73
Değerli Maden ve Mücevherat	15,89	790,07	0	4.037,35	1.500,11	13.681,35
Makine ve Aksamları	54.327.960,31	48.155.796,32	56.232.216,49	78.195.435,63	105.669.453,42	86.866.808,82
İKLİMLENDİRME SANAYİİ	52.688.213,31	65.890.676,24	65.485.027,34	27.781.048,43	38.447.466,60	41.714.383,28
SAVUNMA VE HAVACILIK SANAYİİ	28.011.069,72	30.247.390,48	19.128.673,25	21.776.270,80	32.224.426,32	40.376.336,33
GENEL TOPLAM	**1.088.647.120,59**	**1.180.698.702,43**	**1.172.613.247,84**	**1.178.187.013,02**	**1.340.925.258,56**	**1.579.140.931,21**

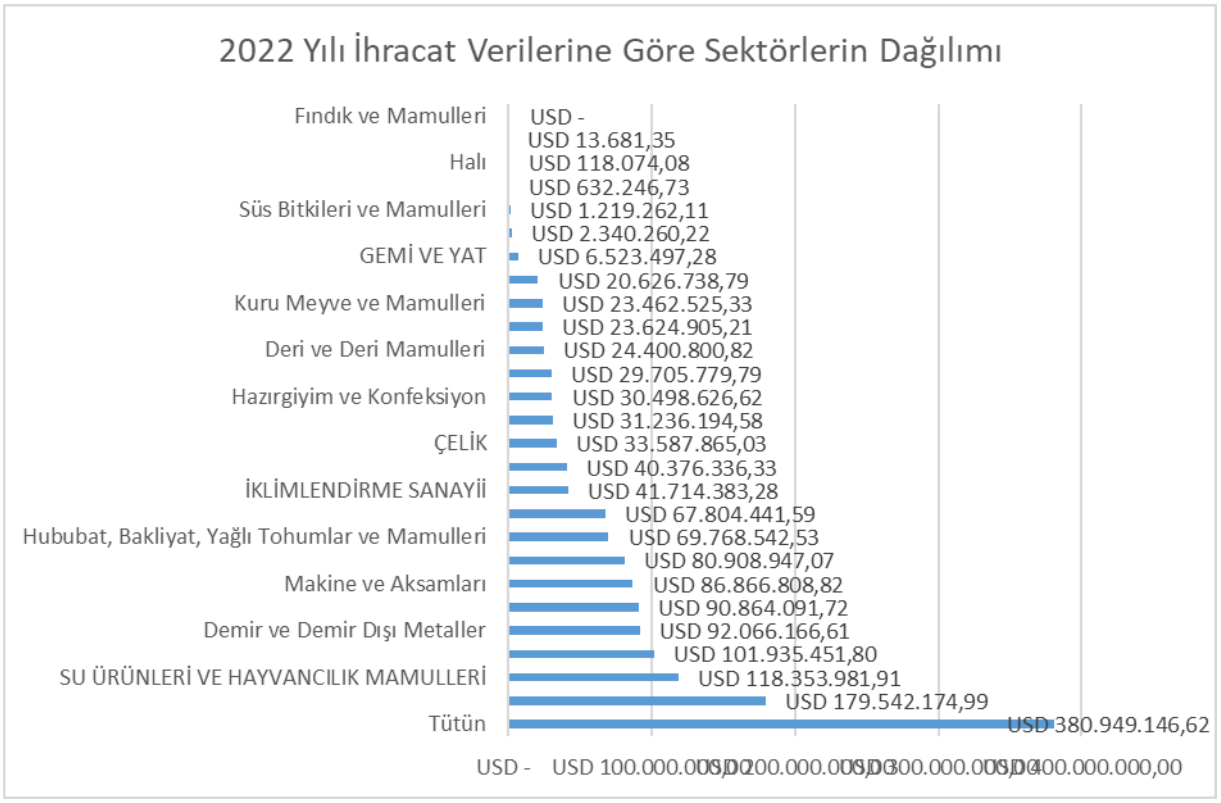
2014 yılında 862 milyon 694 bin dolar, 2015 yılında 774 milyon dolar, 2016 yılında 932 milyon dolar, 2017'de 1 milyar dolar, 2018 yılında 1 milyar 180 milyon dolar, 2019 yılında 1 milyar 172 milyon dolar, 2020 yılında 1 milyar 178 milyon dolar ve 2021 yılında 1 milyar 341 milyon dolar ihracat yapan Torbalı, 2022 yılı verilerine göre 1 milyar 579 milyon dolar ihracat yaparak 65 ili geride bıraktı.

SEKTÖR	2018-2017 DEĞİŞİM ORANLARI (	2019-2018 DEĞİŞİM ORANLARI	2020-2019 DEĞİŞİM ORANLARI	2021-2020 DEĞİŞİM ORANLARI (	2022-2021 DEĞİŞİM ORANLARI (
Hazırgiyim ve Konfeksiyon	16,02	2,45	-27,68	25,85	23,52
Tekstil ve Hammaddeleri	-24,75	-3,46	-12,22	278,49	-37,73
Deri ve Deri Mamulleri	6,41	-6,11	-29,37	33,48	-2,79
Halı	1,01	49,32	-5,13	-12,73	177,70
SU ÜRÜNLERİ VE HAYVANCILIK MAMULLERİ	-30,04	74,17	11,77	8,32	352,34
Fındık ve Mamulleri	-22,07	75,51	-98,52	30,52	-100,00
Kuru Meyve ve Mamulleri	3,60	23,59	20,33	12,77	-7,79
Zeytin ve Zeytinyağı	56,62	-65,48	60,05	45,46	133,88
Yaş Meyve ve Sebze	51,78	1,36	-70,92	145,28	-8,34
Meyve Sebze Mamulleri	-4,83	13,27	37,66	12,34	5,88
Süs Bitkileri ve Mamulleri	-70,26	557,80	10,11	-18,61	50,60
Hububat, Bakliyat, Yağlı Tohumlar ve Mamulleri	167,40	20,50	-29,70	48,92	77,87
Tütün	4,71	-9,71	1,58	-22,63	8,55
Elektrik - Elektronik	23,88	4,36	36,40	-11,42	25,01
Taşıt Araçları ve Yan Sanayi	14,57	19,48	-7,75	18,23	16,02
GEMİ VE YAT	-41,03	49,23	224,30	119,05	36,35
Kimyevi Maddeler ve Mamulleri	14,01	-0,69	10,36	18,62	17,05
Ağaç Mamülleri ve Orman Ürünleri	10,15	15,39	-6,15	19,42	31,89
ÇİMENTO CAM SERAMİK VE TOPRAK ÜRÜNLERİ	10,38	44,35	-4,70	24,83	44,06
Demir ve Demir Dışı Metaller	15,08	5,58	9,10	38,24	5,58
ÇELİK	21,79	67,25	-6,34	26,06	27,05
Maden ve Metaller	28,29	147,27	23,84	3,31	-14,06
Diğer Sanayi Ürünleri	120,83	-8,12	-3,07	-82,54	40,94
Değerli Maden ve Mücevherat	4.872,12	-100,00	#SAYI/0!	-62,84	812,02
Makine ve Aksamları	-11,36	16,77	39,06	35,14	-17,79
İKLİMLENDİRME SANAYİİ	25,06	-0,62	-57,58	38,39	8,50
SAVUNMA VE HAVACILIK SANAYİİ	7,98	-36,76	13,84	47,98	25,30
GENEL TOPLAM	**8,46**	**-0,68**	**0,48**	**13,81**	**17,77**

Torbalı'da dış ticaret verileri geçen yılın tamamı açısından değerlendirildiğinde, 2022 yılında %17,77

artarak 1 milyar 340 milyon dolardan 1 milyar 579 milyon dolara çıkmıştır. Bu artış son 5 yılda gerçekleştirilen en yüksek oranlı artış olarak dikkat çekmektedir. Torbalı'nın 2022 yılında yapmış olduğu ihracatın %24,12'sini 380 milyon dolarla tütün sektörü karşılarken %11,37 oranla 179 milyon dolarlık ağaç mamulleri, mobilya ve orman ürünleri sektörü ve %7,49 oranla da 118 milyon dolarlık süt ve hayvancılık sektörü takip etmektedir.

2021 yılında sıçrama yapan tekstil sektörü ise 2023 yılında gerilemiştir. Eskişehir, Trabzon, Samsun, Kahramanmaraş ve Aydın gibi büyükşehirleri geride bırakan Torbalı, İzmir'in 13 milyar 918 milyon dolarlık ihracatının %11,34'ünü tek başına sırtlanmıştır.



Üye sayısı bakımından Ticaret Odamıza kayıtlı bulunan 3565'i faal ve 1013'ü askıda olmak üzere toplam 4578 üyemiz bulunmaktadır.

1.10. TARIM VE HAYVANCILIK

Torbalı, hızla gelişen sanayileşmesinden önce, ilçe ekonomisinin en önemli kaynağı tarım ve hayvancılıktan sağlanmaktaydı. Torbalı İlçesinin, tarım alanlarının verimli olması, iklimi, jeopolitik konumu, sanayileşme gibi çeşitli nedenlerle tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı açısından tarımsal üretim ve hayvansal üretim potansiyeli oldukça yüksektir. Ancak sanayinin gelişmesi ve artan nüfusun oluşturduğu yeni yaşam alanı ihtiyacı ile tarım arazileri daralmaya başlamış ve geleneksel üretim yapılan ürünlere göre sanayiye yönelik ürünlerde artış yaşanmıştır.

Yılda üç ürün alınabilen ilçede yetiştirilen başlıca ürünler domates, pırasa, taze fasulye, brokoli, karnabahar, zeytin, üzüm, nar, incir, şeftali ve mısırdır.

Tarım Alanı (Dekar)	
Türkiye	238.639.481
İzmir	3.418.312
Torbalı	310.755

*Tuik verilerine göre Torbalı tarım alanı İzmir ilinin % 9,6 'sını; Türkiye'nin % 0,13'ünü oluşturmaktadır.

Sebzecilik (Dekar)	
Türkiye	48.290.691
İzmir	374.983
Torbalı	55.195

*Tuik verilerine göre Torbalı sebze yetiştiriciliği alanı İzmir ilinin % 15,34'nü; Türkiye'nin % 0.12'sini oluşturmaktadır.

Meyvecilik (Dekar)	
Türkiye	38.044.785
İzmir	1.478.030
Torbalı	81.147

*Tuik verilerine göre Torbalı meyve yetiştiriciliği alanı İzmir ilinin % 5,49'nu; Türkiye'nin % 0.21'ni oluşturmaktadır.

Tarla Bitkileri (Dekar)	
Türkiye	183.745.122
İzmir	2.267.661
Torbalı	173.875

* Tuik verilerine göre Torbalı tahıl yetiştiriciliği alanı İzmir ilinin % 7,55'ini; Türkiye'nin % 0,9'unu oluşturmaktadır.

Hayvancılık Canlı Hayvan Sayısı (Sığır, Koyun, Keçi)	
Türkiye	73.289.541
İzmir	1.656.702
Torbalı	82.290

*Tuik verilerine göre Torbalı Canlı Hayvan Sayısı (Sığır, Koyun, Keçi) İzmir ilinin % 4,97'sini; Türkiye'nin % 0,11'ni oluşturmaktadır.

Domates (Salçalık) Ekilen Alan ve Üretim Miktarları			
	Türkiye	**İzmir**	**Torbalı**
Üretim Alanı (Dekar)	539.647	100.560	32.750
Üretim Miktarı (Ton)	3.960.281	855.050	278.375

*Tuik verilerin göre Türkiye'de üretilen salçalık domatesin % 9,70'ni; İzmir'de üretilen salçalık domatesin % 52,si Torbalı'da üretilmektedir.

Zeytin Ekiliş Alanları			
	Türkiye	**İzmir**	**Torbalı**
Zeytin(Sofralık) Üretim Alanı (Dekar)	2.264.912	100.682	9.850
Zeytin (Yağlık) Üretim Alanı (Dekar)	6.195.707	879.306	60.500

*TÜİK verilerine göre Torbalı'da üretilen sofralık zeytin yetiştiriciliği alanı İzmir'in% 10,93'ü, yağlık zeytin yetiştiriciliği alanı ise Türkiye'nin % 6,78'ini oluşturmaktadır.

Mısır Ekilen Alan, Verim ve Üretim Miktarları			
	Türkiye	**İzmir**	**Torbalı**
Üretim Alanı (Dekar)	6.390.844	679.006	25.650
Üretim Miktarı (Ton)	5.900.000	806.622	37.192

*TUİK verilerine göre Türkiye'de üretilen mısırın % 7,38'i, İzmir'de üretilen mısırın % 0,54'ü Torbalı'da üretilmektedir.

A. SAYISAL VERİLERLE TARIM VE HAYVANCILIK

İLÇENİN GENEL ARAZİ DAĞILIMI

KULLANIM ŞEKLİ	ALAN (da)	ORAN (%)
TARIM ALANI	310.755	55
ORMAN ALANI	178.875	31,7
MER'A ALANI	8.209	1,4
DİĞER	67.161	11,9
TOPLAM	565.000	100

TARIM ALANLARININ DAĞILIMI

TARIM ALANI	KURU ALAN (da)	SULU ALAN (da)	TOPLAM (da)
TARLA	4.452	169.423	173.875
SEBZE	1.150	54.045	55.195
MEYVE	51.780	29.367	81.147
SÜS BİTKİLERİ		538	538
TOPLAM	57.382	253.373	310.755

İlçe olarak Torbalı'nın en önemli gelir kaynaklarından bir tanesi de kurutulmuş domates olarak yer almaktadır. Yaz sezonunda domates hasatıyla beraber yaklaşık 10.000 ton domates kurutma işlemi için tarlalara serilmektedir. Bu domatesler, kalitenin arttırılması için güneşin altına serilmeden önce genellikle tuz ile işlenir. Tipik olarak domatesler, güneşte kurutma işleminin tamamlanması için güneşte 4-10 gün geçirirler. Çeri domatesler ağırlığının yaklaşık %88'ini kaybederken, daha büyük domatesler ağırlıklarını %93 oranına kadar kaybedebilir.

Bu hesap ile sonuç olarak 1 kg kurutulmuş domates elde etmek için yaklaşık 8 kg'dan 14 kg'a kadar yaş domatese ihtiyaç vardır. Bu işlemden sonra domatesler ağırlığının büyük çoğunluğunu yitirse dahi bütün besin değerlerini korumaktadır. Güneşte kurutulmuş domatesler oldukça çeşitli tariflerde kullanılabileceği gibi Avrupa'da meze olarak da tüketilmektedir. Bölgemizde ise yaz sezonunda güneşin altına serilen 10.000 ton yaş domateslerden yaklaşık 900 ton kuru domates elde edilmektedir. Bu 900 ton kuru domatesin neredeyse tamamı ihraç edilmektedir.

Hayvancılık rakamlarına baktığımız zaman bölgemizdeki büyükbaş hayvanlarımızın büyük bir kısmını kültür ırkı oluşturmaktadır. Bunun dışında küçükbaş hayvancılığında keçi ve koyun kullanılmaktadır. Bunların üretim verilerini incelediğimizde toplam süt üretimi yaklaşık 70 ton olarak gözlemlenmektedir. Yaklaşık 3.995.397 kümes hayvanımız bulunmaktadır. Bunların neredeyse %90'ı etlik piliçlerden oluşmaktadır. Arıcılık anlamında ise bölgede yaklaşık 13.500 arı kovanı bulunmaktadır. Hayvan varlığımız aşağıda detaylı bir şekilde görülebilir;

HAYVAN VARLIĞI

CİNSİ		SAYISI	TOPLAM
Büyükbaş	**Kültür Irkı**	**25.450**	**31.470**
	Kültür Melezi	**5.987**	
	Manda	**33**	
Küçükbaş	**Koyun**	**42.235**	**50.820**
	Keçi	**8.585**	
Kümes Hayvanı	**Etçi Tavuk Canlı (damızlık)**	**575.000**	**3.995.397**
	Etçi Tavuk Canlı	**2987600**	
	Yumurtacı Tavuk Canlı (damızlık)	**165250**	
	Yumurtacı Tavuk Canlı	**210560**	
	Hindi	**56000**	
layvanı (Köy Tavu	**Tavuk, canlı**	**915**	
	Hindi, canlı	**72**	

1.11. TÜTÜN SANAYİ

Türkiye'nin kendine has toprağı ve ekolojik koşulları, şark tipi tütün yetiştirilmesi için ideal ortamı sağlar. Tütünün Türk kültüründe ayrı bir yeri vardır ve bugün en kaliteli şark tipi tütünleri Türkiye'de yetişir. Türkiye'de sözleşmeli yaprak tütünü üretiminin %75'i Ege Bölgesinden karşılanmaktadır.

Tütün sektörünün Torbalı'daki geçmişi ise oldukça zengindir. Geleneksel tütüncülüğün yanı sıra tütüncülüğün sanayileşip şahlanması 90'lı yılların başında tütün sektörünün devi Philip Morris ve JTI'nın Torbalı'da üretim tesislerinin kurulması ile başlamış olup günümüze kadar uzanmıştır. Bunun dışında 2000'li yılların başında Aliberti ve Özgener ailelerinin ortaklığındaki Öz-Ege Tütün'ün Torbalı'da modern bir tütün yaprak açma fabrikası kurması ile sektör, gelişimini sürdürmeye devam etmiştir. Torbalı ihracatının yarısını tek başına karşılayan tütün sektörü ilçe ve ülke ekonomisi adına her zaman en önemli sektörler arasında başı çekmektedir.

2. TORBALI TİCARET ODASI

Torbalı Ticaret Odası; 1978 yılında Merhum Kadir Yedekaslan ve arkadaşlarının katkılarıyla Bayındır Ticaret Odasından 427 üyesiyle ayrılarak kurulmuştur. 1993 yılına kadar zor şartlar altında hizmet veren oda, 1993 yılından sonra ilçenin ekonomik potansiyelinin gelişmesiyle bütçesini artırmış ve 1.600m2'lik hizmet binasını satın almıştır.

2011 yılında yapılan atılımla 5.942 m2 hizmet alanına sahip yeni hizmet binasının inşaatına başlanmıştır. Torbalı Ticaret Odası; 7 komitesinde 47 komite üyesi, 21 meclis üyesi, 7 kişilik Yönetim Kurulu ve 12 personeli ile 4.182 üyesine hizmet vermektedir. 2008 yılında hizmet kalitesinin artırılması yolunda önemli bir adım olarak ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini kurmuş ve denetimi başarıyla tamamlayarak belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Her yıl düzenli denetimlerle bu yoldaki yürüyüşüne devam eden TTO; TOBB Akreditasyon Sistemi'ne dâhil olmak için 2011 yılında başvurmuş ve 28 oda/borsa ile gözlem sürecine kabul edilmiştir. Yapılan başarılı ve örnek çalışmalar neticesinde 2012 yılında Akredite Oda olmaya hak kazanmıştır. Geçtiğimiz 11 yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ile Torbalı Ticaret Odası adından sıkça söz ettiren etkin bir oda haline gelmiştir.

Torbalı Ticaret Odası tarafından gerçekleştirilen faaliyetler; Geçtiğimiz 11 yıl içerisinde birçok gencimizin iş ve meslek sahibi olabilmesi için firmalar ve ilgili resmi kurumlar ile birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmiştir. Üyelerinin talepleri doğrultusunda yasal düzenlemeler, güncel konular başta olmak üzere bir çok eğitim programı, seminer ve toplantı tertip edilmiştir.

Gençlerimizin girişimcilik yönünü kuvvetlendirmek ve KOSGEB hizmetlerini üyelerine yerinde verebilmek adına TTO bünyesinde ilçeler bazında ilk olan, KOSGEB temsilciliğini açmıştır. KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik kursları kapsamında 210 gencimize sertifikalarını vermiştir.

Üyelerinin yeni pazarlarla tanışması ve incelemede bulunması adına yurtiçi ve yurtdışı gezileri düzenlemiştir. Aynı zamanda üyelerinin yeni pazarlar bulması ve yurtdışına olan ihracatlarının artırılması adına ticari heyetleri oda bünyesinde ağırlayarak üyeleriyle buluşturmuş ve Dış Ticaret Birimini faaliyete sokarak üyeye özel Pazar araştırmaları, sektör raporları ile dış ticaret danışmanlıklarını yürütmüştür.

Üye sorunlarının tespiti ve üyelerinin oda hakkındaki düşüncelerini öğrenebilmek için üye ziyaretlerinde bulunulmuştur. Torbalı ilçesinin önemli sorunları karşısında da sivil toplum örgütlerine öncülük ederek çözümleri konusunda girişimlerde bulunulmuştur. Torbalı ilçesinin eksiklerini rapor haline getirerek bölge milletvekilleri ve bakanlara iletimini sağlayıp bunların takipçisi olmuştur.

GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE – Torbalı Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanlarımız

AD SOYAD	DÖNEM
KADİR YEKASLAN	1978-1981
ADNAN ERKİN	1981-1986
EROL YILMAZ	1986-1989
KEMAL KESİCİ	1990-1991
SAMİ KAZMACI	1991-1993
M. MUZAFFER SEKBAN	1993-2009
BEHÇET ÇINAR	2009-2013
ABDULVAHAP OLGUN	2013-

3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Torbalı Ticaret Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan "Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu" olarak kurulmuş ve 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler çerçevesinde tüm yararlanıcılarına zamanında ve doğru hizmeti sunmaktadır. Hizmetlerin sunulmasında Yönetim düzeyinden çalışan düzeyine tüm birim ve bireyler kendi hizmet alanında aktif rol almaktadır. Hizmet sürecinde aktif rol alan tüm bireylerin, yasal yükümlülükleri konusunda bilgili ve yasalara uyumu üst düzeyde sağlamaktır.

Odanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 18.05.2014 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12. maddesinde açık olarak belirtilmektedir. Bu madde uyarınca odanın yapmak zorunda olduğu görevler aşağıda sunulmuştur:

a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
b) Ticaret ve sanayiyi ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
d) 26. maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
i) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak
j) yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
k) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
l) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri
m) sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
n) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
o) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının
p) imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
q) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
r) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
s) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
t) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
u) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
v) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.
w) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
x) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Görevlerini de yaparlar. Bunların dışında yine 5174 sayılı kanunun 26. Maddesinde yer alan belgelerin düzenlenmesi ve onaylanması ile ilgili; Odalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınan ücretlerin oran ve miktarı, maktu ücretlerde yıllık aidat tavanını geçmemek, nispî ücretlerde bu tavanı aşmamak ve binde beşten fazla olmamak kaydıyla oda yönetim kurullarının teklifi, meclislerin onayı ile yürürlüğe konulacak tarifelerle tespit olunur.

Odalarca verilen hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli de bu tavanın iki katını geçmemek üzere ücrete eklenerek ilgiliden tahsil edilir. Odalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır:

a) Fatura suretlerinin onayı.
b) Rayiç fiyatların onayı.
c) Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
d) Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.
e) Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.
f) Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
g) Ticarî kefalet onayları.
h) Tahsis ve sarfiyat belgeleri.
i) Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.
j) Yerli malı belgeleri.
k) Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.
l) Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.
m) Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
n) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
o) TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN -UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
p) Mücbir sebep belgeleri.
q) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
r) Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.
s) Ticaret sicili hizmetleri.
t) Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.

3.2. MEVZUAT ANALİZİ

3.2.1. 5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler

- Odalarda / Borsalarda Kullanılacak Belge Ve Defterler
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti İle Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda Ve Borsa Şubeleri Ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- Borsalarda Alivre Ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği
- Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi Ve Eksper Listeleri Yönetmeliği
- Oda Muamelat Yönetmeliği
- Sandık Pay Yönetmeliği
- Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi Ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş Ve Denetim Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi Ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği

3.2.2. Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- İş kanunu
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TOBB Harcırah Yönergesi
- Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

3.2.3. Diğer Yönetmelikler

- Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- TOBB Evrak Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

3.2.4. Esaslar

- Ticaret Ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları Bünyesindeki Yüksek İstişare Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracıların Eğitim ve Sınav Usul ve Esasları
- TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Genç Girişimciler Kurulu Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- Kapasite Kriterleri
- Kapasite Esasları
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- İş Makinası Tescili Esasları
- Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- ATA Karnesi Uygulama Esasları
- A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usûl ve Esaslar
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usûl ve Esasları
- MTO Türkiye Milli Komitesi Çalışma Esasları
- TOBB YOİKK Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Global Standartlar Merkezi Çalışma Usul ve Esasları

Torbalı Ticaret Odası'nın faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemeler (Kanun, Yönetmelik ve Esaslar) amaçları açısından analiz edilmiştir;

KANUNLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu	Oda ve borsaların kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartlar
Amme Alacakları Yasası	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
Ticaret Sicil Yönetmeliği	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin şartlar
Türk Ticaret Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerine ilişkin şartlar
Türk Ceza Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil Müdürlüğünün işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerinde yasal olmayan faaliyetlere ilişkin şartlar
Türk Medeni Kanunu	Üyelerin veraset işlemlerine ilişkin şartlar
Borçlar Kanunu	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin şartlar
İcra İflas Kanunu	İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin şartları

Ticari İşletme Rehini Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil Müdürlüğünün işleyişi ve üyelerin rehin işlemlerine ilişkin şartlar
Harçlar Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde resmi harçların belirlenmesi ve tahsiline ilişkin şartlar
Kooperatifler Kanunu	Kooperatiflerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
7201 Tebligat Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi şartları
Sigortacılık Kanunu	Sigortacılarla ilgili işlemlere ilişkin şartlar
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Oda personelinin sosyal haklarına ilişkin şartlar
5215 Sayılı Belediye Kanunu	Mücavir alan içinde üye işlemlerine ilişkin şartların oda hizmetlerini dolaylı etkisi
4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun	Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
Rekabet Kurumu Yasası	Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin şartlar
6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu	Yabancı ortaklı işletmelerin işlemlerine ilişkin şartlar
1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu	Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin şartlar

YÖNETMELİKLER	YÜKÜMLÜLÜKLER
Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler	Oda arşivinin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar
Organ Seçimleri Yönetmeliği	Oda organlarının seçimine ilişkin şartlar
Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği	Üyelerin sektörel gruplamasına ilişkin şartlar
Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Üye hizmetlerinin ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği	Oda şubelerinin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği	Pazarda azami fiyatlarının belirlenmesine ilişkin şartlar
Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği	TOBB'a ödenecek olan paya ilişkin şartlar
Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ödenecek olan paya ilişkin şartlar
Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği	Türkiye Sektör Meclislerinin oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Üyeler, üyeler ve tüketiciler arasındaki sorunların çözümü için disiplin kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Oda bütçesinin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin şartlar
Genel Kurul Yönetmeliği	TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin şartlar
Genel Sekreter Yönetmeliği	Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
Hakem Bilirkişi ve Eksper Listeleri Yönetmeliği	Oda üyelerinin arasında sözleşmeli veya sözleşmesiz çıkan sorunların çözümüne yönelik belirlenecek bilirkişi ve eksper belirlenmesine ilişkin şartlar
Oda Muamelat Yönetmeliği	Oda muamelat işlemlerinin yapılmasına ilişkin şartlar
Sandık Pay Yönetmeliği	Oda personelinden sosyal haklarına ilişkin yapılacak kesintilerin düzenlenmesi
Değişik DEİK Yönetmeliği	Üyeler arası dış ekonomik ilişkilerin yürütülmesine ve çıkan sorunların çözümlenmesine ilişkin şartlar
Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik	Türkiye ve düğer ülkeler arasındaki ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin şarlar
Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi esaslarının yürütülmesine ilişkin şartlar
Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Eksperleri İcra Komitesi kurulması ve yürütülmesine ilişkin şartlar
4857 İş Kanunu	Odanın ve personelinin hakları ve yükümlülüklerine ilişkin şartlar
Personel Yönetmeliği	Oda çalışanlarının özlük haklarının düzenlenmesi şartları
TOBB Harcı Harcırah Yönergesi	Dış görevlendirmelerle ilgili harcırahların belirlenmesine ilişkin şartlar

TOBB Personel İç Yönetmeliği	Personelin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin şartlar
Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik	Odanın burs yardımlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi	Oda personelinin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
Bilgi Alma Kanunu	Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar
KOSGEB KOBİ Destek Yönetmeliği	KOBİ kapsamına giren üyelerin desteklenmesine ilişkin genel şartlar
KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği	KOBİ'lere yapılan mali yardımlara ilişkin faiz desteği şartları
Ticaret Sicil Yönetmeliği	Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından verilen Ticaret Sicil İşlemleri (Tescil, Tadil, Terkin) için şartları belirler.

ESASLAR	**YÜKÜMLÜLÜKLER**
TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları	Kadın girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin şartlar
Kapasite Esasları	Üyelerin kapasite raporlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
Yerli Malı Belgesi Esasları	Yerli Malı Belgesi düzenlenmesine ilişkin şartlar
İş Makinesi Tescili Esasları	İş makinelerinin tesciline ilişkin şartlar
Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları	YİK'in çalışma şartları
TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları	TIR Karnelerinin verilmesine ilişkin görev ve sorumluluklar
Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar	Yurt içi fuarlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı	Global standartlar merkezinin çalışma esaslarına ilişkin şartlar
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
ATR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları	ATR Dolaşım belgesinin düzenlenmesine ilişkin şartlar
Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar	Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine ilişkin şartlar
Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi, Usul ve Esasları	Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimine ilişkin şartlar

4. FAALİYET VE HİZMETLER

4.1. TİCARET SİCİL HİZMETLERİ

FAALİYETLERİMİZ

Hizmet Verilen Üye Kuruluş Tipleri

1. Anonim Şirket İşlemleri
2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler
3. Gerçek Kişi İşlemleri
4. Kolektif Şirket İşlemleri
5. Komandit Şirket İşlemleri
6. Kooperatif İşlemleri
7. Limited Şirket İşlemleri
8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri
9. Vakıflar Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler
10. Yabancı Uyruklu Şirketlerin Şube Açılışı İşlemleri

Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;

1. Dosya Tanzimi
2. Kuruluş
3. Müdür Tescili
4. Hisse Devri Tescili
5. Sermaye Artırımı
6. Sermaye Azaltma
7. Adres Değişikliği
8. Unvan Değişikliği
9. Amaç ve Konu Değişikliği
10. Tasfiye Tescili
11. Terkin Tescili
12. Merkez Nakli
13. Veraset Tescili
14. Birleşme Tescili
15. Nevi Değişikliği
16. Genel Kurul Tescili
17. Yönetim Kurulu Tescili
18. Yönetim Kurulu Değişikliği
19. Şube Açılışı
20. Şube Kapanışı
21. Denetim Kurulu Tescili
22. Denetim Kurulu Değişiklik Tescili
23. Unvan Değişikliği Tescili
24. Sigorta Acenteliği Tescili
25. Sigorta Acenteliği Kapanış Tescili
26. Banka İmza Yetki Tescili
27. Banka İmza Yetkisi İptali Tescili
28. Şahıs Kayıt Tescili
29. Şahıs Terk Tescili
30. Şahıs Değişiklik Tescili
31. Yabancı Uyruklu Şirket Kuruluşu Tescili
32. Vakıf ve Dernekler Tarafından Kurulan İşletme kuruluş Tescili
33. Defter Kayıtları
34. Kurumsal Yazışmalar
35. İlan Hazırlama
36. Ticaret Sicil Tasdiknamesi Düzenleme
37. Tadilat Belgesi Düzenleme
38. Tescil Belgesi Düzenleme
39. Noter Belgesi Düzenleme
40. TST 47. Maddeye Göre Belge Düzenleme
41. TST 55. Maddeye Göre Belge Düzenleme
42. TST 71. Maddeye Göre Belge Düzenleme
43. İhale Durum Belgesi Düzenleme
44. Son Pay Durum Belgesi Düzenleme
45. Yetki Belgesi Düzenleme (Tapuya)
46. Yetki Belgesi Düzenleme (Yetkililere)
47. Gazete Onayı Hazırlama
48. Belge Onayı
49. Tasfiyeye Giriş Belgesi Düzenleme
50. Değişiklik Beyanı Hazırlama
51. Yeni Kayıt Bildirimi Hazırlama
52. Tebligat Düzenleme

4.2. ODA SİCİL HİZMETLERİ

FAALİYETLERİMİZ

Hizmet Verilen Üye Kuruluş Tipleri

1. Anonim Şirket İşlemleri
2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler
3. Gerçek Kişi İşlemleri
4. Kolektif Şirket İşlemleri
5. Komandit Şirket İşlemleri
6. Kooperatif İşlemleri
7. Limited Şirket İşlemleri
8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri
9. Vakıflar Tarafından Kurulan İşletmelere İlişkin İşlemler
10. Yabancı Uyruklu Şirketlerin Şube Açılışı İşlemleri

Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;

1. Oda Muamelat Hizmetleri

- 1.1 Oda Kayıt İşlemleri
- 1.2 Onaylanan ve Düzenlenen Belgeler İle Verilen Hizmetler, Yazışmalar
- 1.3 İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayiat ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller İle Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar
- 1.4 Tahkim Hizmetleri
- 1.5 Defter Kayıtları
- 1.6 Evrak, Belge ve Defterlerin Muhafaza ve İmhası İşlemleri

2. Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri

- 2.1 Bilgi Edinme ve Bilgilendirme İşlemleri
- 2.2 Oda ve Borsalarla İlişkiler
- 2.3 Resmi Kurumlarla İlişkiler
- 2.4 Yerel Kurumlarla İlişkiler

3. Oda Organ İşlemleri

- 3.1 Organ Seçimleri
- 3.2 Organ Toplantıları ve Kararları İşlemleri
- 3.3 Ehliyet, Temsil ve İlzam Yetkisi İle Genel Sekreter ve Yardımcılarının Yetkisindeki İşlemler
- 3.4 Komisyonların Oluşturulması ve Çalıştırılması İşlemleri

4. Oda Muhasebe İşlemleri

- 4.1 Bütçenin Hazırlanması ve Kabulü İşlemleri
- 4.2 Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap İşlemleri
- 4.3 Muhasebeleştirme İşlemleri
- 4.4 Tahsilât ve Harcama İşlemleri
- 4.5 Hesap Planı İşlemleri
- 4.6 Diğer Mali İşlemler (Demirbaşlar, Ücretler, Avanslar, Kasa ve Mali Risk Tazminatı, Aidat Affı Bağışlar, Yapılandırma ve Aidatlar,)

5. Tahkim Hizmetleri

Üyeler ve kurumsal üyelerin ortakları arasındaki sorunların çözümüne ilişkin hakem heyeti oluşturmak, sorunları görüşmek ve taraflar arası uzlaşma sağlamak.

4.3. ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

FAALİYETLERİMİZ
1. Başkanlık Makamının Özel Yazışmalarının Hazırlanması ve Takibinin Gerçekleştirilmesi 2. Yönetim Kurulu Başkanı ile ilgili Ziyaret, Davet, Karşılama, Uğurlama, Ağırlama Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi 3. Firma Ziyaretlerinin Organizasyonunu Sağlamak 4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Organizasyonunu Sağlamak 5. Yönetim Kurulu Başkanına ilişkin Telefon İletişimlerinin Yönlendirilmesi ve İlgili Telefonların Bağlanması

4.4. BASIN İLE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

FAALİYETLERİMİZ
1. İç ve Dış Basın Temsilcileri ile Yakın İşbirliği İçerisinde Olmak 2. Medya ilişkilerinin Düzenlenmesi 3. Kamuoyu Çalışmalarını Yürütmek 4. Yayın İşlerinin Yürütülmesi (Dergi, E-Bülten vb. İçeriklerin Hazırlanması ve Üyelere Ulaşımı) 5. Oda Faaliyetlerini, Gündemlerini, Yerli ve Yabancı Konuk Temaslarını ve Başkanın Ziyaretlerini Kamuoyuna, Basın ve Ajans Aracılığıyla Duyurmak 6. Oda ile ilgili Tüm Haberlerin Derlenip, Arşivlenmesi 7. Odanın Web sayfasında Haber ve Duyuruların İçeriklerinin Hazırlanması ve Girişlerinin Sağlanması 8. Odanın Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi 9. Odanın Faaliyetlerine ilişkin Fotoğraf, Video Çekimi vb. Hizmetlerin Sağlanması

4.5. DIŞ TİCARET HİZMETLERİ

FAALİYETLERİMİZ
1. Fuar Katılımları 2. Fuar Ziyaretleri 3. Yurt Dışı Ticari Ziyaretler 4. Ticari Amaçlı Heyet Ağırlama 5. Ticari Ataşeliklerle Yazışmak 6. Dış Pazar Araştırmaları Yapmak 7. Bilgi ve Danışmanlık Hizmetleri Vermek 8. İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri 9. TOBB2B'den Gelen Alım Taleplerinin Üyeler ile Paylaşılması

4.6. SAYISAL EHLİYET (DİJİTAL TAKOGRAF)

FAALİYETLERİMİZ
1. Proje Çağrılarının Takibi 2. Proje Yazılması ve Başvuruların Yapılması 3. Yıllık Eğitim Planının Oluşturulması, Uygulanması Ve Takip Edilmesi 4. Üyelere Eğitim İhtiyaç Analizi İçin Anketlerin Uygulanması 5. Eğitim Organizasyonunun Yapılması (Duyuru, Kayıt, Anket Hazırlığı, Eğitim Yerinin Ayarlanması Vb.) 6. Eğitim Değerlendirmelerinin Yapılması (Anket Ve Eğitimin Sonuçlanmasına İlişkin Rapor Hazırlanması) 7. Eğitime Dair İstatistiki Verilerin Oluşturulması

4.7. KAPASİTE VE BİLİRKİŞİ RAPOR HİZMETLERİ

FAALİYETLERİMİZ
1. Kapasite Raporunun Düzenlenmesi 2. Ekspertiz Raporlarının Düzenlenmesi • Arsa-Bina Ekspertizi • Gümrük Ekspertizi • Makine Ekspertizi 3. Ön Kapasite Değerlendirme Raporunun Hazırlanması 4. İş Makineleri Tescil Belgesinin Hazırlanması 5. Yerli Malı Hizmet Belgesinin Hazırlanması

4.8. KOSGEB HİZMETLERİ

FAALİYETLERİMİZ
1. İşletme Ziyaretleri 2. Kobi Kapsamına Giren İşletmelerin KOSGEB Veri Tabanına Kaydı İçin Ön İşlemler 3. Stratejik Yol Haritası Hazırlama Konusunda KOBİ'lerin Bilgilendirilmesi 4. KOSGEB Destekleri Konusunda KOBİ'lerin Bilgilendirilmesi Ve Kayıt İle İlgili Yardımcı Olmak 5. Destek Başvurularında KOBİ'lere Yardımcı Olmak 6. KOSGEB Projelerinin Yazımı İle İlgili Destek Vermek

4.9. İŞKUR TEMSİLCİLİĞİ HİZMETLERİ

FAALİYETLERİMİZ
1. Üyelere Yönelik İŞKUR Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme ve Tanıtım Gerçekleştirmek 2. İşgücü Talep Eden İşverenlerin Tespiti ve İŞKUR Kayıtlarından Eşleştirme Yapılarak İstihdamlarının Gerçekleştirilmesi 3. Mesleki Yeterlilik Belgesi Olmayan Çalışanlara Yönelik Kurs Düzenlenmesi 4. İşveren ve İş Arayanlara Yönelik Danışmanlık Hizmeti Sağlanması 5. Genel ve Sektörel İşgücü Piyasası Talep Araştırılmalarının Yürütülmesi 6. MEYBEM Sınavlarının Organizasyonunun Sağlanması 7. Çalışmalar Kapsamındaki İstatistiklerin Derlenmesi ve Raporlanması

4.10. SOSYAL HİZMETLER

FAALİYETLERİMİZ
1. Eğitim Yardımları • Ayni Yardımlar • Nakdi Yardımlar

4.11. TEMSİL VE TANITIM HİZMETLERİ

FAALİYETLERİMİZ
1. Yerel Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak 2. Ulusal Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak 3. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak 4. Web tabanlı ilanlar

5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

5.1. ODA MESLEK KOMİTELERİ

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı on bini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya on bir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle
düzenlenir.

5.2. MECLİS

Oda Meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler. Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Meclisin görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek,

- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek,
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak,
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak,
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek,
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak,
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak,
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak,
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak,
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, 5174 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek,
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak,
- Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak,
- Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak,
- Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek,
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabiî afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek,
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek,
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.3. YÖNETİM KURULU

Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler. Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar. Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir.

Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir. Oda yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

Yönetim kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek,
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak,

- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak,
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek,
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, 5174 sayılı Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak,
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak,
- 5174 sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek,
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak,
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak,
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek,
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak,
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek,
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak,
- Hakem veya hakem heyeti seçmek,
- 5174 sayılı Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

5.4. DİSİPLİN KURULU

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder. Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Disiplin kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

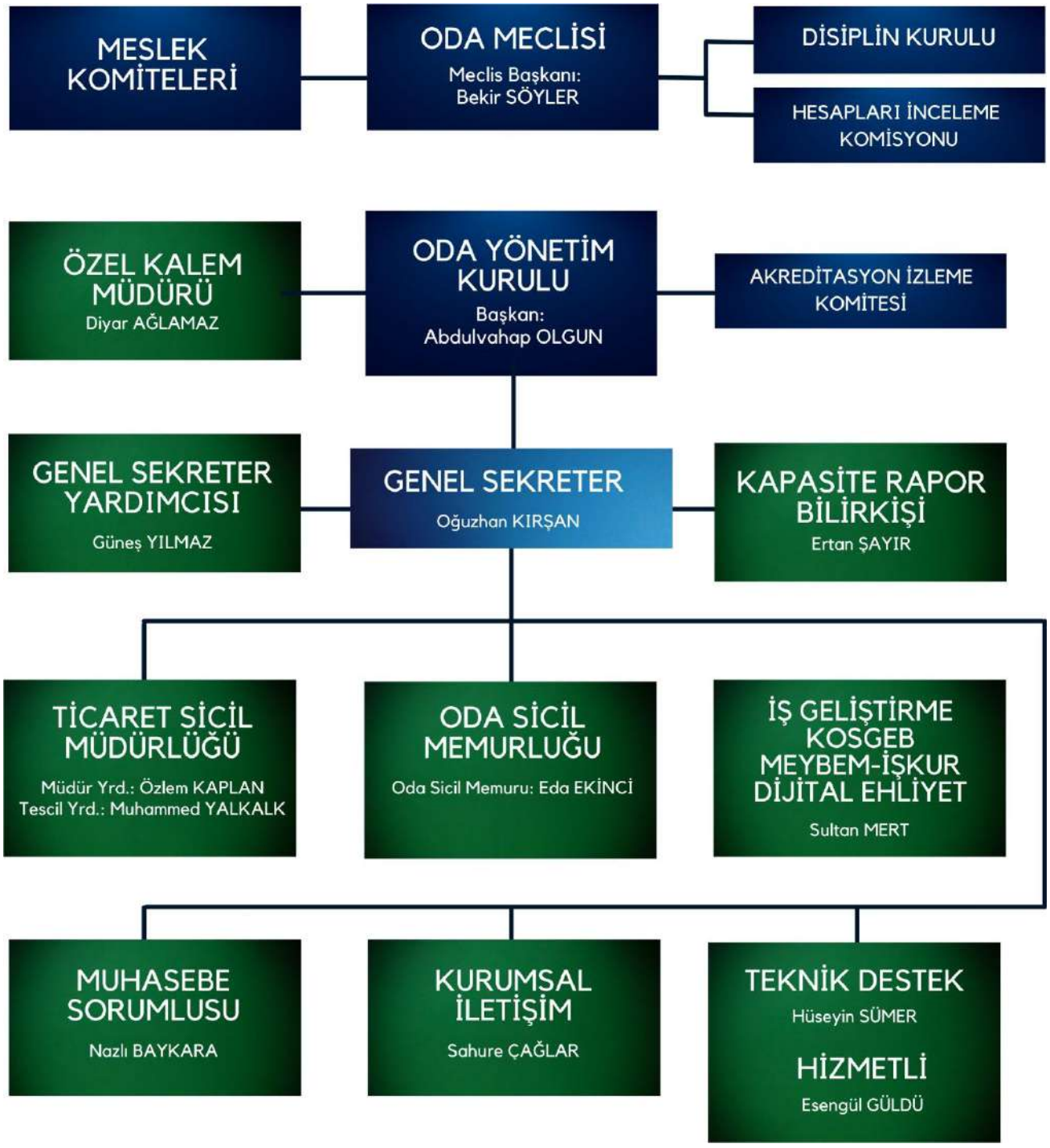
- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını 5174 sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek,
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

5.5. GENEL SEKRETER VE YARDIMCILARI

Oda işlerini yürütmek üzere yönetim kurulu kararıyla atanan bir genel sekreter bulunur. Yönetim kurulu, ihtiyaç halinde gerektiği kadar genel sekreter yardımcısı atayabilir. Genel sekreter, 5174 sayılı Kanunun 74. maddesinde belirtilen nitelikleri haiz olmalıdır.

Genel sekreter, oda personelinin disiplin ve sicil amiridir. Genel sekreter, meclis ile yönetim kurulu toplantılarına ait tutanakları düzenler, odanın veya borsanın iç çalışmalarıyla yazı işlerini düzenler ve yönetir, oda veya borsa personeline gerekli emir ve talimatları verir ve çalışmalarını denetler, yönetim kurulu veya başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir. Genel sekreter yardımcıları ise, genel sekreterlerin olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmektedirler.

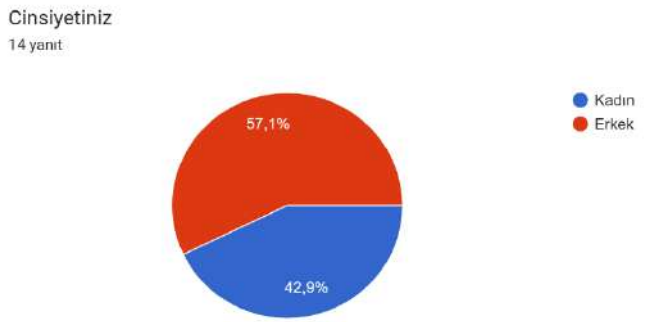
5.6. ORGANİZASYON ŞEMASI



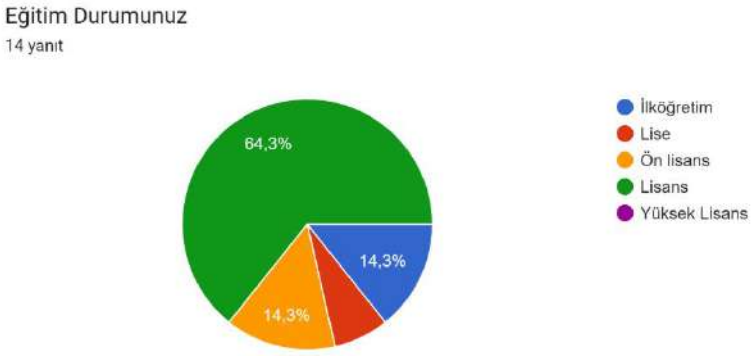
5.7. KURUMSAL KAPASİTE

5.7.1. Oda Personelinin Sayısı ve Eğitim Dağılımı

Torbalı Ticaret Odası'nda görev yapan 14 personel bulunmaktadır. Görev yapan personelin cinsiyet dağılımını incelediğimizde; personelin 7'si (%58) erkeklerden, 5'i (%42) de kadınlardan oluştuğu gözlemlenmektedir.



Torbalı Ticaret Odası'nda görev yapan 12 personelin 9'u (%75) lisans, 1'i (%8) önlisans, 1'i (%8) lise ve 1'i (%8) de ilköğretim mezunudur.



5.7.2. Oda Personelinin Çalışma Yılları

Torbalı Ticaret Odası'nda görev yapan personellerin çalışma yılları bakımından incelendiğinde dengeli bir dağılım olduğu gözlemlenmektedir. Personelin 3'ü 1 yıldan az, 6'sı 1-5 yıl, 2'si 6-10 yıl, 2'si 11-15 yıl ve 1'i 16 yıldan fazla odaya hizmet etmektedir.



5.7.3. Hizmet Binasının Fiziksel Yapısı

Torbalı Ticaret Odası, Torbalı'nın kuzey girişinde yer almaktadır. 2017 yılında resmi açılışı yapılan mevcut hizmet binasının toplam hizmet alanı 5.942 m2'dir.

Hizmet binasında yeterli sayıda makam odaları, toplantı salonları ve hizmet alanları bulunmaktadır. İlk 3 katı tamamlanmış ve faal olarak hizmet vermektedir. 2 katına da mevcut toplantı salonlarının haricinde, 320 kişilik Torbalı Konferans Merkezi'nin inşaatı devam etmektedir.



5.8. MALİ DURUM

Torbalı Ticaret Odası'nın mali durumu incelendiğinde genel anlamda oda hizmetlerini yerine getirebilmesi için yeterli olarak görülmektedir. Odanın bütçesi, yılbaşından sonuna kadar, bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir meclis veya Genel Kurul kararıdır.

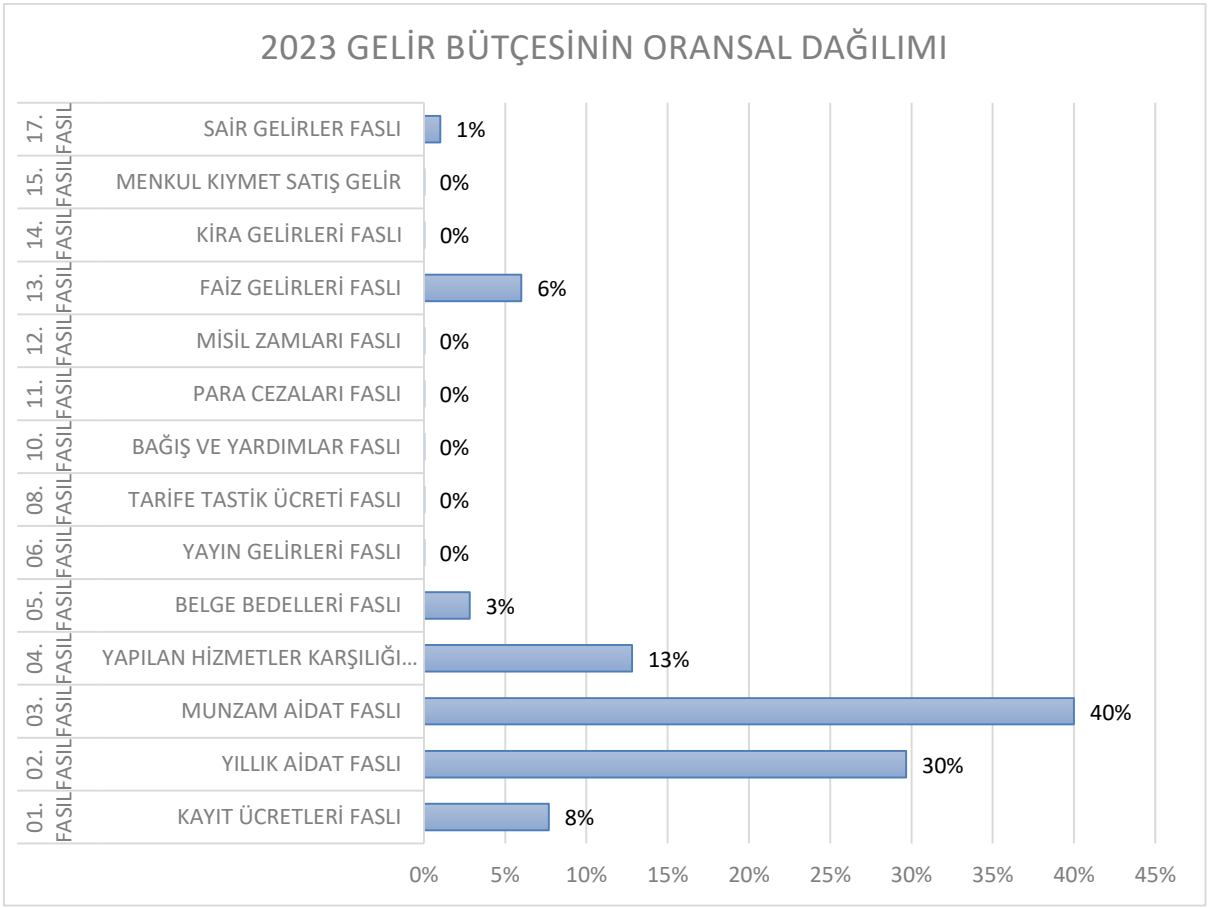
Bütçenin gelir tahmini, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınarak yapılır. Odanın gelirleri toplam 14 fasılda bütçelenmektedir. Bu fasıllar aşağıda yer almaktadır;

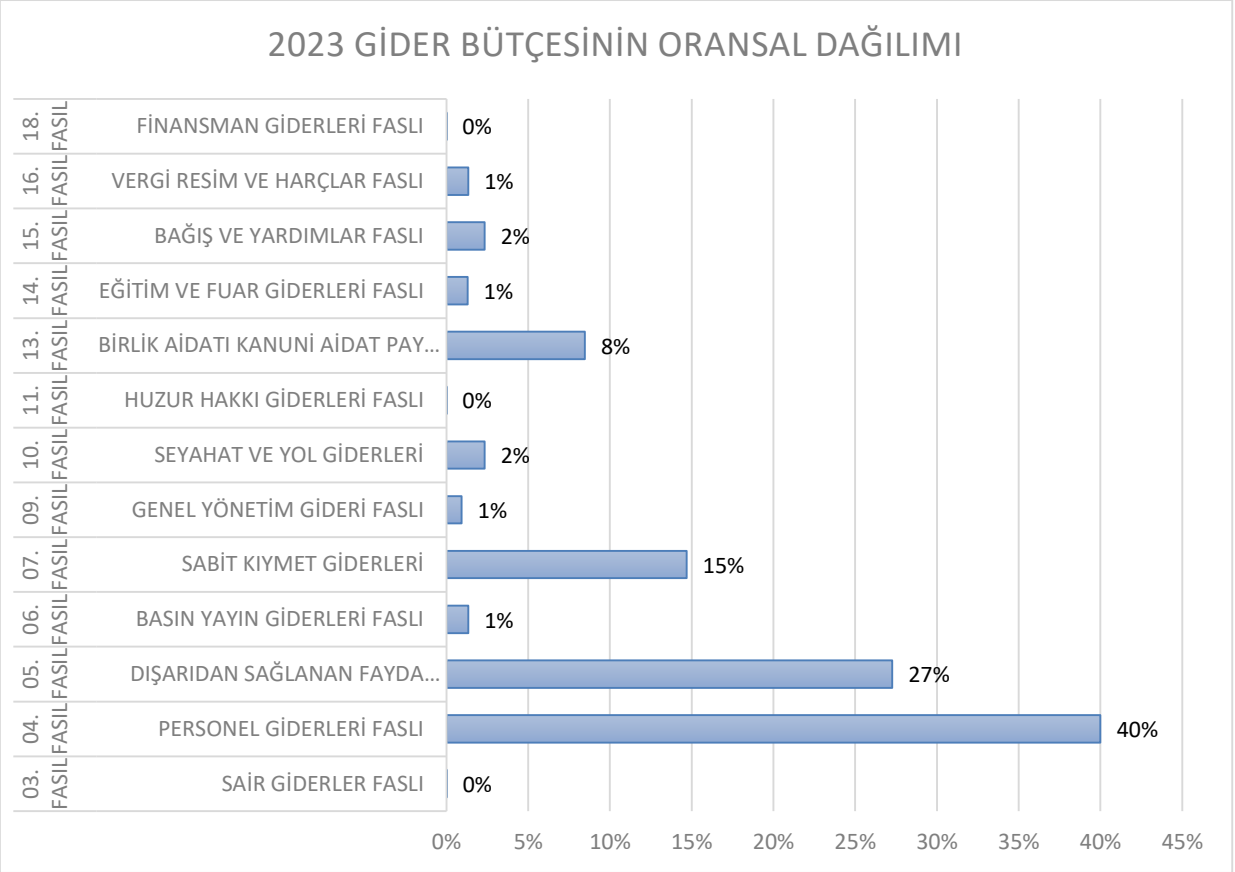
01. FASIL	KAYIT ÜCRETLERİ FASLI
02. FASIL	YILLIK AİDAT FASLI
03. FASIL	MUNZAM AİDAT FASLI
04. FASIL	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI
05. FASIL	BELGE BEDELLERİ FASLI
06. FASIL	YAYIN GELİRLERİ FASLI
08. FASIL	TARİFE TASTİK ÜCRETİ FASLI
10. FASIL	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI
11. FASIL	PARA CEZALARI FASLI
12. FASIL	MİSİL ZAMLARI FASLI
13. FASIL	FAİZ GELİRLERİ FASLI
14. FASIL	KİRA GELİRLERİ FASLI
15. FASIL	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİR
17. FASIL	SAİR GELİRLER FASLI

Bütçenin gider kısmı, bir önceki yıl giderleri ile bütçenin uygulanacağı mali yıl içinde yapılması düşünülen işler esas alınarak yapılır. Odanın giderleri ise 13 fasılda bütçelenmektedir. Bu fasıllar;

03. FASIL	SAİR GİDERLER FASLI
04. FASIL	PERSONEL GİDERLERİ FASLI
05. FASIL	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI
06. FASIL	BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI
07. FASIL	SABİT KIYMET GİDERLERİ
09. FASIL	GENEL YÖNETİM GİDERİ FASLI
10. FASIL	SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ
11. FASIL	HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI
13. FASIL	BİRLİK AİDATI KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR FASLI
14. FASIL	EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI
15. FASIL	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI
16. FASIL	VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI
18. FASIL	FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI

2023 yılına ait gelir ve gider bütçelerinin oransal dağılımları arka sayfada yer almaktadır;





Gerçekleşen gelir bütçesinin yıllara göre karşılaştırması aşağıda yer almaktadır;

FASIL NO	FASIL VE MADDE ADI	2020 YILI TAHSİL TUTAR	2021 YILI TAHSİL TUTAR	2022 YILI TAHSİL TUTAR
01. FASIL	KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	7,44%	6,40%	6,40%
02. FASIL	YILLIK AİDAT FASLI	24,73%	25,05%	22,13%
03. FASIL	MUNZAM AİDAT FASLI	44,10%	47,14%	41,41%
04. FASIL	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	15,57%	13,53%	13,22%
05. FASIL	BELGE BEDELLERİ FASLI	2,60%	3,13%	3,57%
06. FASIL	YAYIN GELİRLERİ FASLI	0,00%	0,00%	0,00%
08. FASIL	TARİFE TASTİK ÜCRETİ FASLI	0,00%	0,00%	0,00%
10. FASIL	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	0,00%	0,00%	5,68%
11. FASIL	PARA CEZALARI FASLI	0,00%	0,00%	0,00%
12. FASIL	MİSİL ZAMLARI FASLI	0,00%	0,00%	0,00%
13. FASIL	FAİZ GELİRLERİ FASLI	4,77%	4,64%	6,87%
14. FASIL	KİRA GELİRLERİ FASLI	0,00%	0,00%	0,00%
15. FASIL	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİR	0,00%	0,00%	0,00%
17. FASIL	SAİR GELİRLER FASLI	0,79%	0,11%	0,72%
	TOPLAM	100%	100%	100%

Gerçekleşen gider bütçesinin yıllara göre karşılaştırması da aşağıda yer almaktadır;

FASIL NO	FASIL VE MADDE ADI	2020 YILI TAHSİL TUTAR	2021 YILI TAHSİL TUTAR	2022 YILI TAHSİL TUTAR
03. FASIL	SAİR GİDERLER FASLI	0,00%	0,00%	0,00%
04. FASIL	PERSONEL GİDERLERİ FASLI	36,66%	44,32%	31,73%
05. FASIL	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI	17,08%	16,27%	33,03%
06. FASIL	BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI	2,32%	1,25%	1,57%
07. FASIL	SABİT KIYMET GİDERLERİ	28,86%	23,73%	12,14%
09. FASIL	GENEL YÖNETİM GİDERİ FASLI	1,20%	1,06%	1,10%
10. FASIL	SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	0,06%	0,21%	1,40%
11. FASIL	HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI	0,00%	0,00%	0,00%
13. FASIL	BİRLİK AİDATI KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR FASLI	11,09%	11,71%	14,30%
14. FASIL	EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI	0,17%	0,17%	0,32%
15. FASIL	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	1,76%	1,14%	2,94%
16. FASIL	VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI	0,81%	0,14%	1,46%
18. FASIL	FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI	0,00%	0,00%	0,00%
	TOPLAM	100,00%	100,00%	100,00%

6. PAYDAŞ ANALİZİ

6.1. PAYDAŞLAR

Torbalı Ticaret Odası'nın paydaşları aşağıda tabloda verilmiştir. Paydaşlarımızı belirlerken İki temel başlık altında sınıflandırma yapılmıştır. Sınıflandırma yapılırken dikkate alınan kriterler şunlardır;

1. **İç Paydaşlar**
   - Odanın herhangi bir sürecinde aktif görev alıyor olması
   - Görevini yaparken uyması gereken yasal koşulların bulunması
   - Görevin icrası ile Dış Paydaşlara ve Üyelere hizmet sunması

2. **Dış Paydaşlar**
   - Odaya yaptırım gücünün olması, odayı bağlayıcı kararlar alabiliyor olması
   - Oda ile ortak çalışmalar yapıyor olması
   - Oda ile ortak proje yürütebilme yetkisi ve niyeti olması
   - Odanın çalışmalarının kendi çalışmalarını bütünlüyor olması
   - Kendi çalışmalarının odaya katkı sağlıyor olması

Torbalı Ticaret Odası'nın iç paydaş listesi aşağıda yer almaktadır;

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş	Hizmet Alanlar	Birlikte Çalış
TOBB	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Torbalı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Torbalı Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et

Torbalı Ticaret Odası'nın dış paydaş listesi aşağıda yer almaktadır;

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Gıda Tarım Hayvancılık Bakanlığı Torbalı İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İŞKUR Torbalı Hizmet Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Torbalı Sosyal Güvenlik Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Torbalı Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Torbalı Esnaf Ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İZMİR Pancar Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
KOSGEB İZMİR Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

İzmir Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
İzmir Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Ege Bölgesi Sanayi Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
İzmir Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Aliağa Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Menemen Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Ödemiş Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Selçuk Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Bayındır Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Tire Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Salihli Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et

A. YÖNETİCİ ÖZETİ

TTO Stratejik Planı kapsamında; ilişki halinde bulunulan kurumların görüş, öneri, talep ve beklentilerini gerçekçi bir şekilde belirlenmesi ve dış paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla bir dış paydaş anketi uygulanmıştır. Dış paydaş anketi 10 sorudan oluşmakta olup bunlardan 6 tanesi açık uçlu sorular olup kalan 4 tanesi ise çoktan seçmeli sorulardan oluşmaktadır. Anket TTO altyapısı kullanılarak online olarak uygulanmıştır.

B. GEREÇ ve YÖNTEM

a. Araştırmanın Amacı ve Önemi

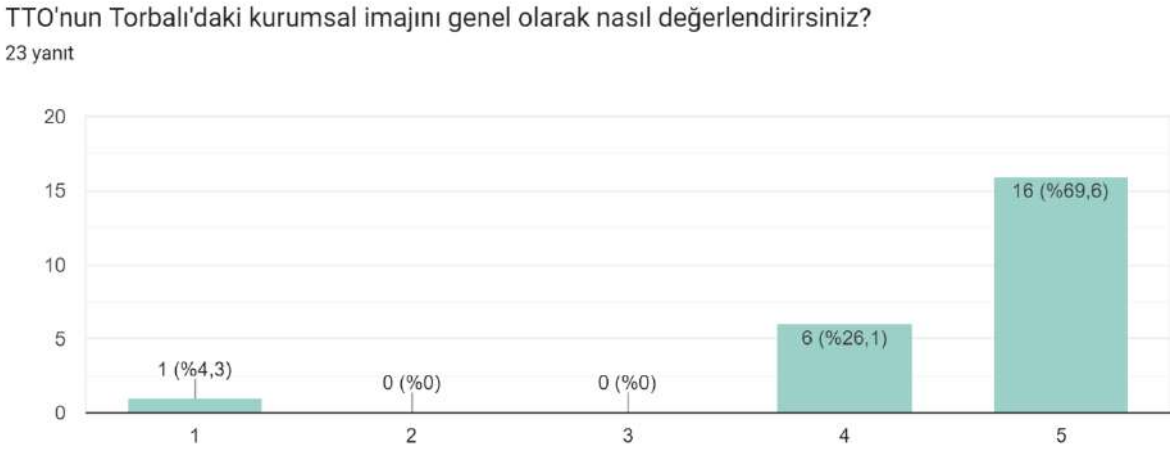
TTO'nun dış paydaşlarının ihtiyaçlarının belirlenmesi, beklentilerin karşılanma oranlarının ölçülmesi, kurumun güçlü ve zayıf taraflarının belirlenmesi, iyileştirmeye açık alanların tespiti, var olan politikaların/ programların etkinliklerinin ölçümü amacıyla dış paydaş anket analiz çalışması yapılmıştır.
TTO'nun misyonu içerisinde yer alan yönetim süreçlerinde iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlanması sebebiyle dış paydaş anketinin uygulanması TTO'da gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin eğitim, öğretim ve topluma hizmet ile entegre olması sağlaması açısından önemlidir. Uygulanan dış paydaş anketinin TTO'nun araştırma stratejisi ve hedefleri, önemli katkıları olacaktır.

b. Uygulama Yöntemi ve Örneklem

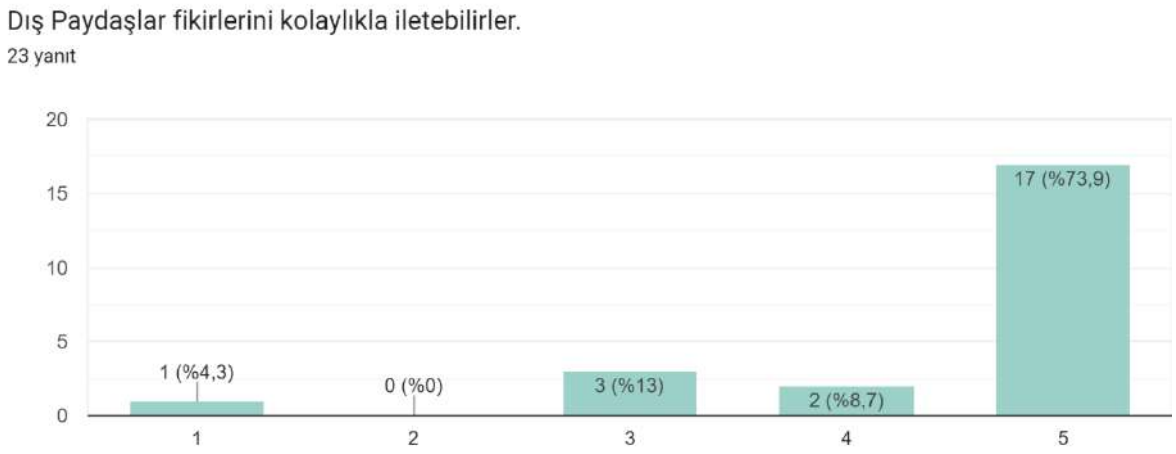
TTO 2023-2026 Stratejik planında belirtilen ve iş birliğinde bulunduğu Üniversiteler, devlet kurumları, kalkınma ajansları, STK'lar ve özel sektör ve araştırma kurumlarını da içerisine alan dış paydaşlara dış

paydaş anketi uygulanmıştır. Anket TTO altyapısı kullanılarak online platformda hazırlanmıştır. Anketin dağıtılması için resmi yazı ve e-mail yöntemleri kullanılmıştır. Dış paydaş anketi yaklaşık 85 dış paydaşa gönderilmiş olup ankete katılım amacıyla sisteme girenlerin sayısı 23'tür. Ankette; 4 adet çoktan seçmeli soru bulunmaktadır. Açık uçlu olarak oluşturulan 6 soruya ise katılımcıların metin yazabileceği şekilde oluşturulmuştur. Uygulanan ankete https://forms.gle/9jwjT1DupqMw4Rc66 adresinden ulaşılabilmektedir.

c. Anket Cevaplarını Analizi



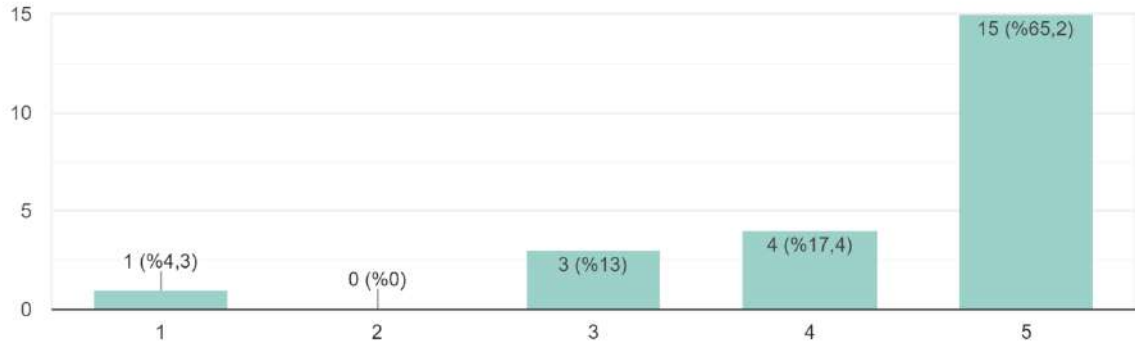
- Dış paydaşlarımız, bu soruyu %100 oranında katılım sağlamıştır. Katılımcıların 5 puan üzerinden değerlendirmeleri talep edilmiştir. 1'den 5'e doğru puanlama olumlu şekilde artmaktadır. %69,6'sı Odamız kurumsal imajına tam puan verirken, %26'sı 4 puan, %4,3'ü ise 1 puan vermiştir.



- Dış paydaşlarımızın %73,9'u fikirlerini tamamıyla iletebildiklerini ifade ederken, %8,7'si fikirlerini ifade edebildiklerini %4,3'ü ise kesinlikle fikirlerini ifade edemediklerini belirtmiştir.

Kendimi Torbalı Ticaret Odası'nın bir parçası olarak görüyorum.

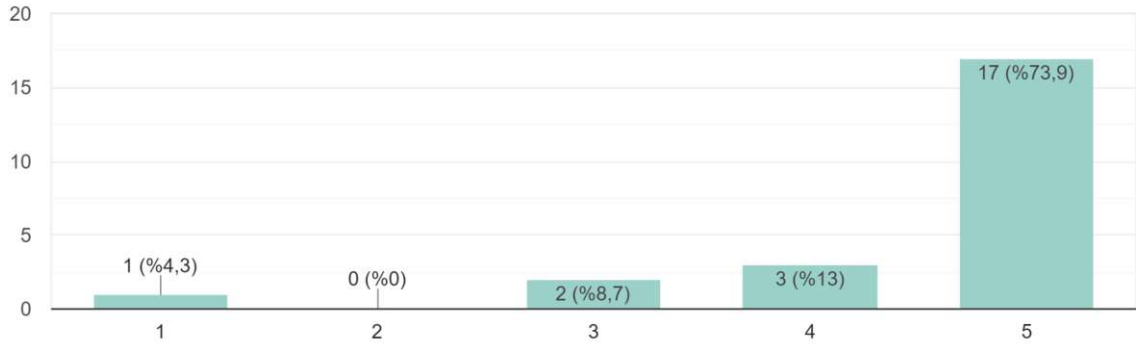
23 yanıt



- Dış paydaşlarımızın %86,6'sı kendilerini Torbalı Ticaret Odası'nın bir parçası olarak görürken, %4,3'ü kesinlikle bu fikre katılmadıklarını belirtmiştir. Katılımcılarımızın %13'ü ise bu soruda kararsız kalmıştır.

Torbalı Ticaret Odası'nın dış paydaşları ile olan ilişkilerinden memnunum.

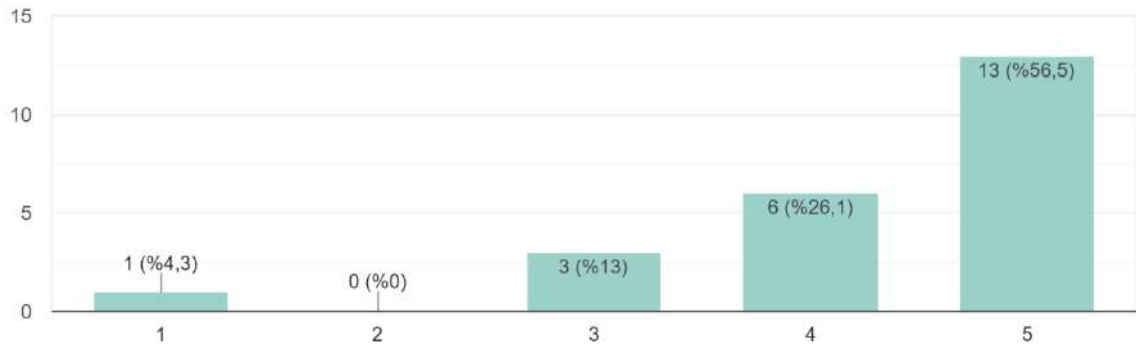
23 yanıt



- Odamızın kendileri ile olan ilişkilerini değerlendiren dış paydaşlarımız %96,9 oranında memnun kaldıklarını ifade etmiştir. %73,9'su kesinlikle memnun olduklarını belirtirken, %4,3'ü kesinlikle memnun olmadıklarını belirtmiştir.
-

Torbalı Ticaret Odası'nda dış paydaşlar için etkinlikler organize edilir.

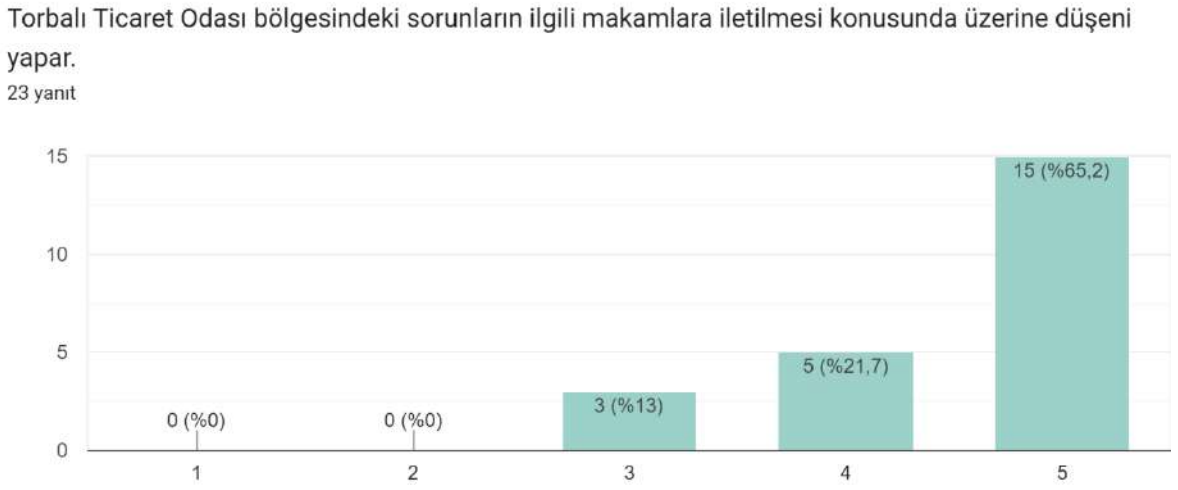
23 yanıt



- Dış paydaşlarımızın %82,6'sı kendilerine yönelik etkinliklerin organize edildiğini belirtirken, %13'ü bu soruda kararsız kaldıklarını, %4,3'ü ise herhangi bir organizasyonun yapılmadığını vurgulamıştır.



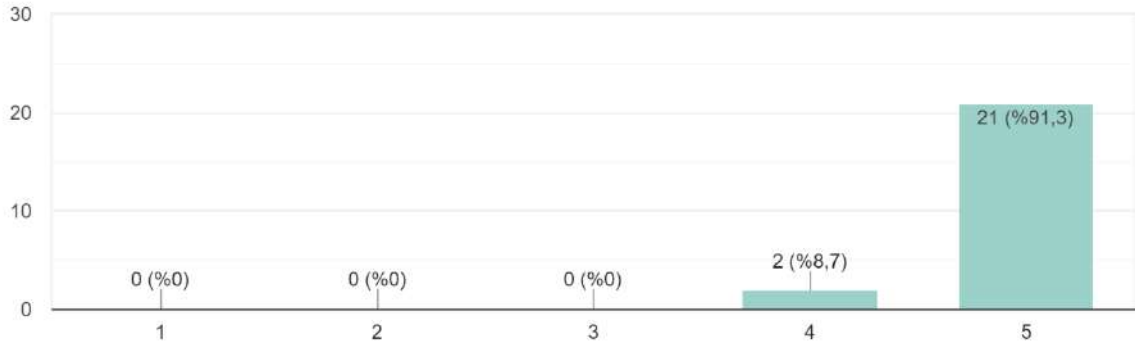
- Dış paydaşlarımızın %56,5'i odamızın topluma hizmet eden bilimsel ve sosyal projeleri desteklediğini belirtirken, %13'ü bu soruda kararsız kaldıklarını, %4,3'ü ise herhangi bir destek yapılmadığını dile getirmiştir.



- Paydaşlarımız bu soruda yüksek oranda katıldığını belirtmiştir. Anketi cevaplandıran katılımcılarımızın %65,2'si Odamızın lobicilik faaliyetlerinden memnun olduklarını dile getirmiştir. Bu soruda memnun olmadığını ifade eden kimse olmamıştır.

Torbalı Ticaret Odası'nın çalışma alanları fiziksel olarak uygun bir yapıdadır.

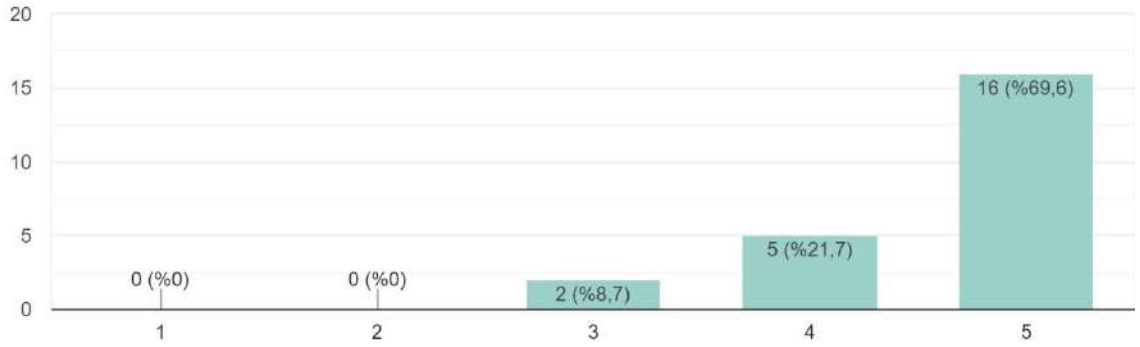
23 yanıt



- Paydaşlarımızın tamamı odamızın fiziksel olanaklarını yeterli bulmaktadır.

Torbalı Ticaret Odası farklı kurumlarla ortak çalışmalara açıktır.

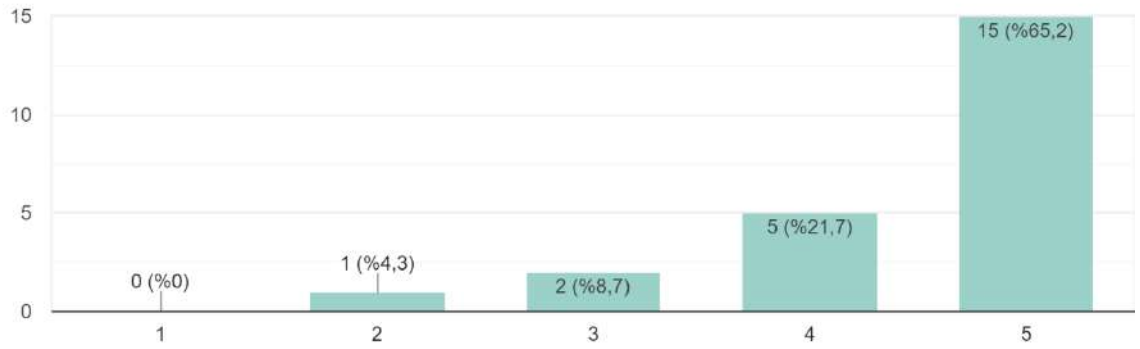
23 yanıt



- Katılımcıların %69,6'sı farklı kurumlarla ortak çalışmalara açık olduğumuzu belirtirken, %8,7'si bu soruda kararsız kaldıklarını belirtmiştir.

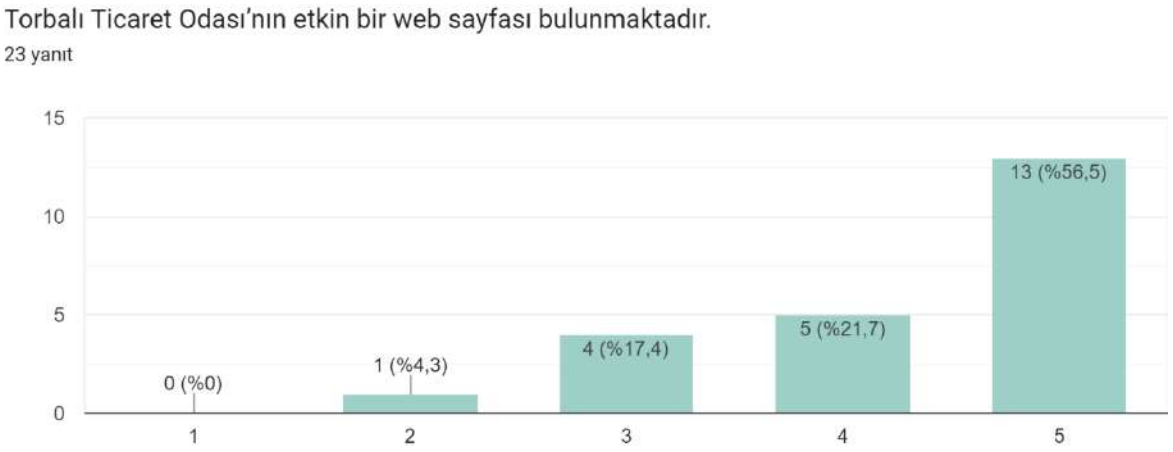
Torbalı Ticaret Odası'nın kurumsal tanıtım ve medyayla ilişkileri iyidir.

23 yanıt



- Katılımcılarımız, Odamızın kurumsal olarak tanıtılması ve medyayla ilişkilerimizi değerlendirdi. %65,2'si kesinlikle iyi olduğunu belirtirken, %21,7'si iyi olduğunu, %8,7'si kararsız olduğunu ve

%4,3'ü ise iyi olmadığını belirtmiştir.



- Web sitemizi değerlendiren dış paydaşlarımız; %56,5 oranında etkin bir şekilde kullandığını belirmiştir. %17,4'ü kararsız kalırken, %4,3'ü etkin olmadığını dile getirmiştir.



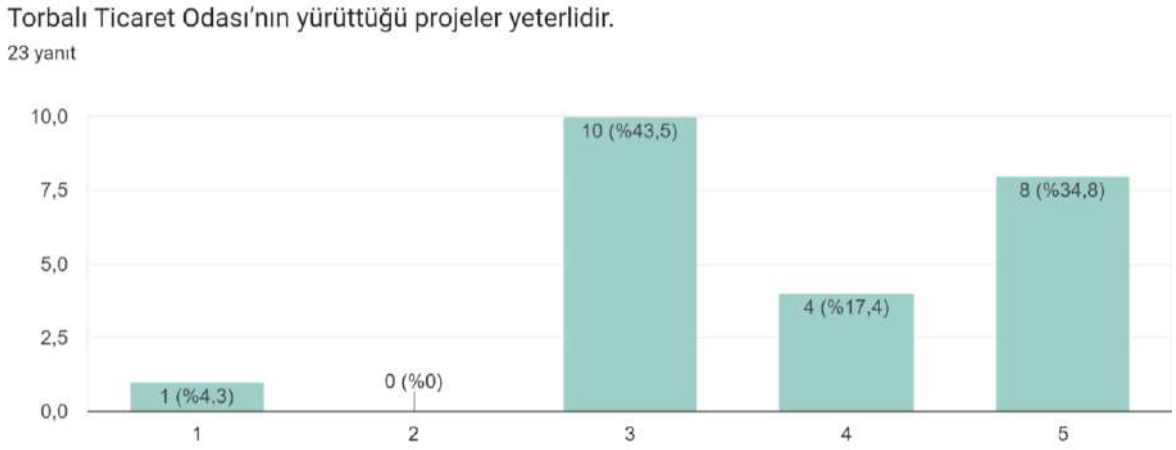
- Sosyal medya hesaplarımızı değerlendiren katılımcılarımız, hesaplarımızın %60,9 oranında aktif olarak kullandığını vurgularken, %21,7'si bu soruda kararsız kaldıklarını belirtmiştir.



- Kurumsal çalışmalarımızı değerlendiren paydaşlarımızın %65,2'si çalışmalarımızın kesinlikle aktif bir şekilde yürütüldüğünü belirtirken, %26,1'i aktif olduğunu %8,7'si ise kararsız olduklarını vurgulamıştır.



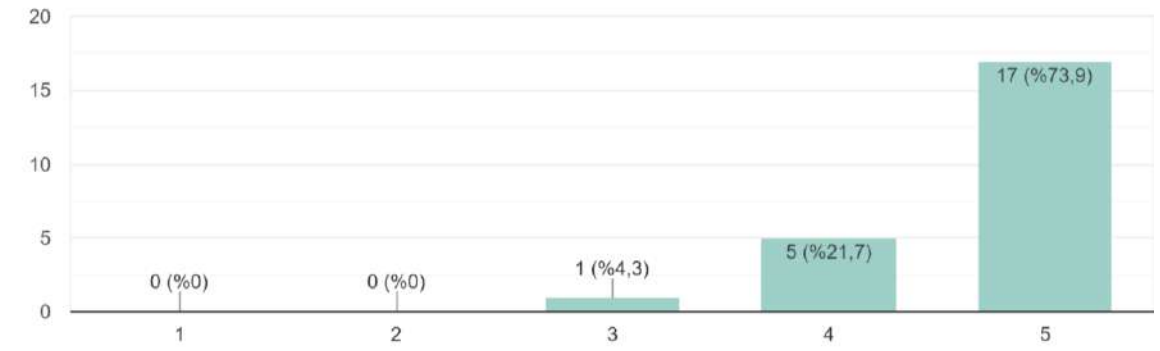
- Eğitim faaliyetlerimizi ve yardımlarımızı değerlendiren katılımcılarımızın %4,3'ü kesinlikle yeterli olmadığımızı dile getirmiştir. %34,8'i kararsız kaldığını dile getirirken %26,1'i yeterli olduğunu, %34,8'i ise kesinlikle yeterli olduğunun altını çizmiştir.



- Odamız tarafından yürütülen projeleri sorduğumuzda, katılımcılarımızın %43,5'i kararsız kaldıklarını ve %4,3'ü kesinlikle yeterli olmadığını dile getirmiştir. %52,2'si ise yürütülen projelerin yeterli sayıda olduğunu vurgulamıştır.

Torbalı Ticaret Odası kurumsal çevresindeki değerlere saygılı ve duyarlıdır.

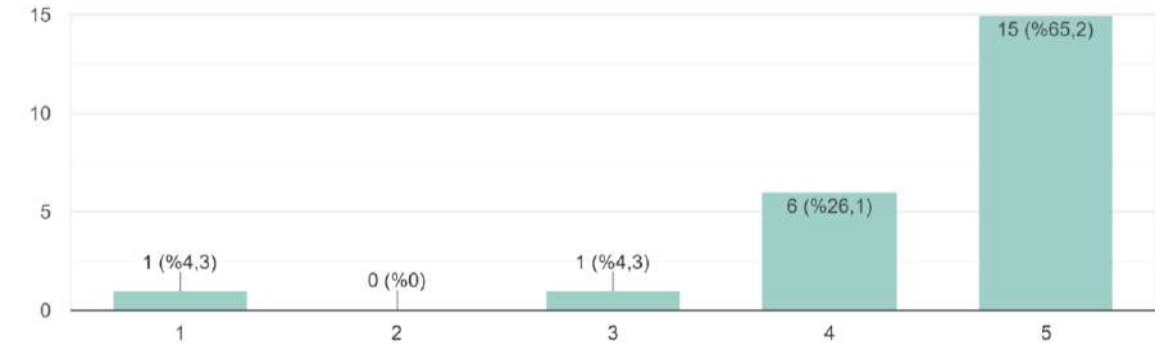
23 yanıt



- Katılımcılarımız yüksek oranda kurumsal değerlere saygılı ve duyarlı olduğumuzu belirtmiştir. Paydaşlarımızın %95,6'sı duyarlı olduğumuzu vurgularken, %4,3'ü ise kararsız kaldığını belirtmiştir.

Torbalı Ticaret Odası Ege Bölgesi'ndeki ilçe odalarından farklı özelliklere sahiptir.

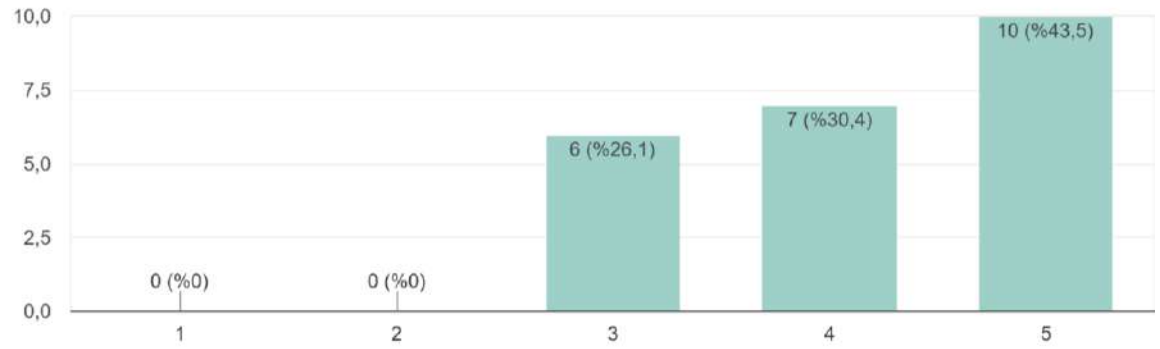
23 yanıt



- Dış paydaşlarımızın %65,2'si Ege Bölgesi'ndeki ilçe odalarından kesinlikle farklılaştığımızı vurgularken, %26,1'i farklı özelliklere sahip olduğumuzu belirtmiştir. %4,3'ü ise bu soruya kesinlikle katılmadığını vurgulamıştır.

Torbalı Ticaret Odası'nın dijitalleşme düzeyi yeterlidir.

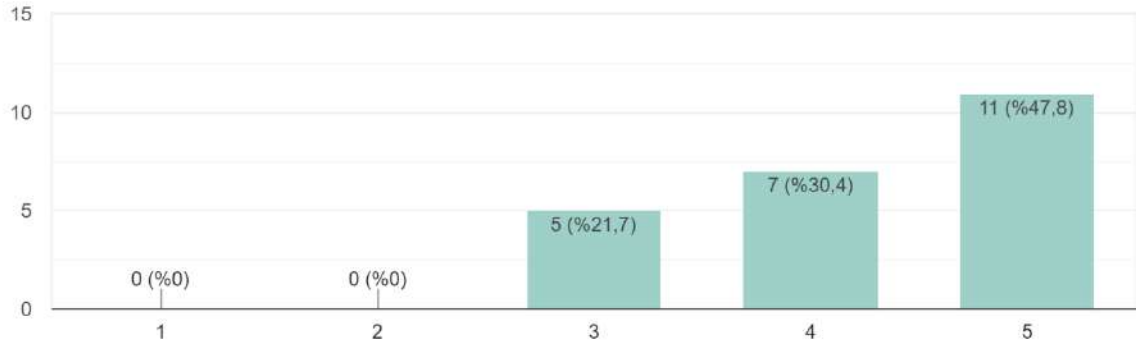
23 yanıt



- Dijitalleşme düzeyimizi değerlendiren dış paydaşlarımızın %73,9'u dijitalleşme düzeyimizi yeterli bulurken, %26,1'i ise kararsız kaldıklarını belirtmiştir.

Torbalı Ticaret Odası'nın yürüttüğü hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği yeterli düzeydedir.

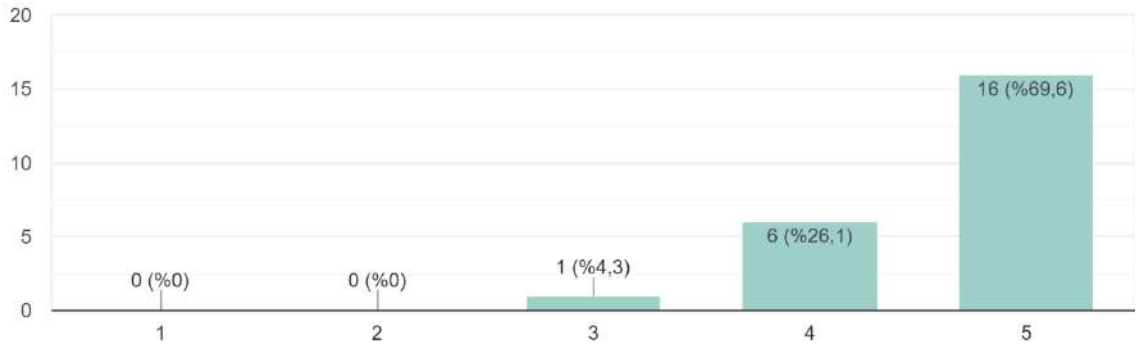
23 yanıt



- Yürüttüğümüz hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliğini değerlendiren katılımcılarımız %47,8 oranında kesinlikle yeterli, %30,4 oranında ise yeterli olduğumuzu belirtmiştir. %21,7'si ise kararsız olduklarını dile getirmiştir.

Torbalı Ticaret Odası genel olarak başarılıdır.

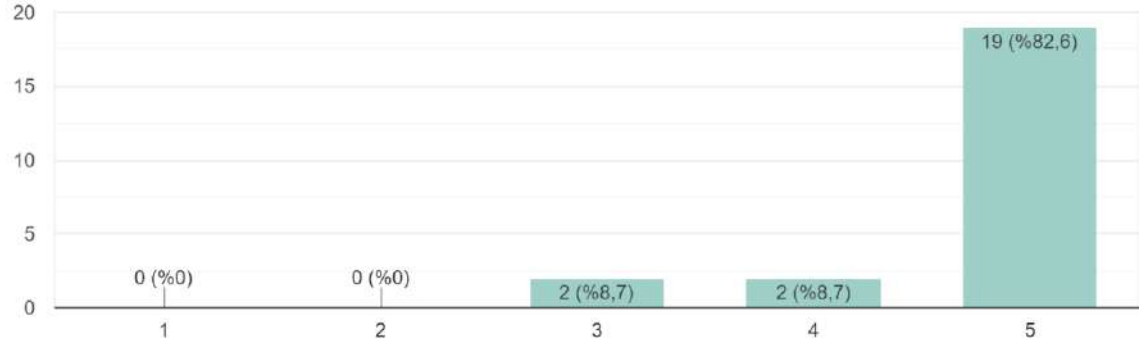
23 yanıt



- Odamızın genel başarısını değerlendiren katılımcılarımız %95,7 oranında bizleri başarılı bulmuştur. %4,3'ü ise kararsız kalmıştır.

Torbalı Ticaret Odası güvenilirdir.

23 yanıt

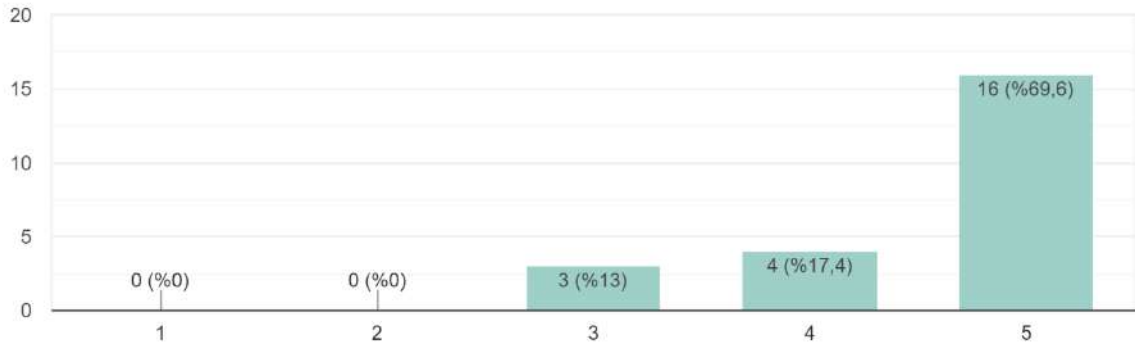


- Katılımcılarımızın %91,3'ü Odamızı güvenilir bulurken, %8,7'si ise kararsız kaldıklarını

belirtmiştir.

Torbalı Ticaret Odası önerilere açıktır.

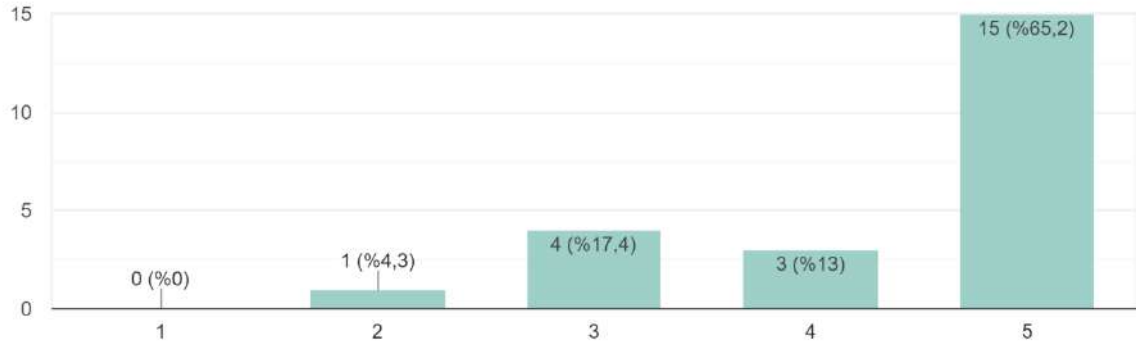
23 yanıt



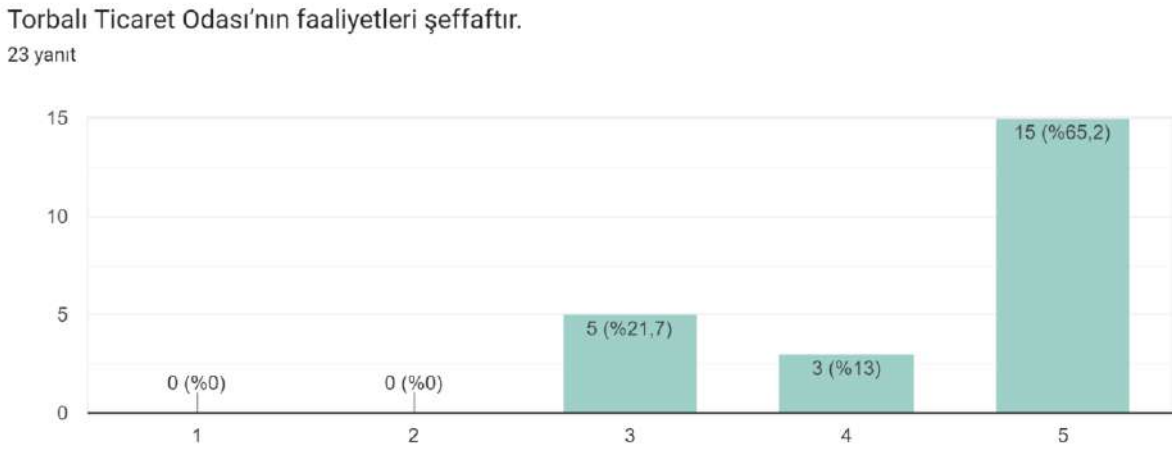
- Katılımcılarımızın %87'si Odamızın önerilere açık olduğunu belitirken, %13'ü ise kararsız kaldıklarını belirtmiştir.

Torbalı Ticaret Odası'nda liyakate önem verilir.

23 yanıt



- Katılımcılarımızın %78,2'si Odamızın liyakate önem verdiğini belitirken, %17,4'ü ise kararsız kaldıklarını, %4,3'ü ise önem verilmediğini vurgulamıştır.



- Katılımcılarımızın %78,2'si Odamızın faaliyetlerinin şeffaf olduğunu belirtmiş, %21,7'si ise kararsız kaldıklarını vurgulamıştır.

a. SWOT ANALİZİ

Torbalı Ticaret Odası, bu dönem stratejik planlama hazırlığı olarak tüm paydaşlar ile "Paydaş Görüş Araştırma" çalışmalarındaki geribildirimler ile etkili bir SWOT(GZFT) analizi yapmıştır. Bu analiz sonucu ortaya çıkan veriler aşağıda yer almaktadır;

Güçlü Yönler (Strenghts)

- Odanın kamuoyunda tanınırlığının yüksek ve basında söz sahibi olması sayesinde ilçenin güçlü bir etki oluşturabilmesi
- Yüksek üye sayısı ile ilçenin en büyük meslek kuruluşu olması
- Hızlı karar alabilme ve uygulama imkanı ile fırsatları anında değerlendirebilme
- TTO Kongre Merkezi çatışı altında yapılan etkinliklerin ilçenin gelişimine katkı sağlaması
- Yönetim Kurulunun üst düzey yetkililerle sık sık bir araya gelerek lobi fırsatı yakalaması
- Akredite oda olması sayesinde kaliteli hizmet sunması ve ilçe odaları arasında referans oda olması
- Sürekli yenilenen hizmet yelpazesi sayesinde paydaşlara katkı sağlaması
- Üyelerin ve Paydaşların yönetim kurulu ile kolay iletişim kurması
- Yetki bölgesindeki iş yaşamındaki sorunlara hakimiyeti ve çözüm üretme becerisinin yüksek olması
- İlçenin ekonomik kaynaklarını ekonomiye kazandırma becerisinin var olması
- Oda yönetimin kriz anlarında hızlı ve etkili çözümler üretmesi

Zayıf Yönler (Weaknesses)

- Tanıtım eksikliği ve firmaların tanıtımına verilen önemsizlik.
- Eğitim ve gelişim konusunda ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği eksikliği.
- İnsan kaynakları ve nitelikli işgücü eksikliği.
- Meslek Komitelerinin Üyeler ile İletişimde yetersiz kalması
- Personel Sayısının Yetersiz Kalması
- Üyelerine Ticari İlişkilerini Geliştirme Olanakları Sağlama Becerisinin yeterli olmaması
- Torbalı'nın İş Yaşamına ve Ekonomik Kalkınmasına Katkısının yetersiz kalması

- İş Yaşamına Katkı Sağlayacak Proje Geliştirme ve Uygulama Becerisinin yetersiz kalması
- Yetersiz Teknolojik Alt Yapı
- Yurt içi ve dışı uluslararası fuar organizasyonlarının eksikliği
- Mesleki Eğitimin Geliştirilmesinde gerekli teşviğin ve işbirliğinin yapılmaması
- Yurt dışında bulunan odalar ile bağlantı kurulamaması
- Üyelerin ihracatını arttırmaya yönelik gerekli desteğin sağlanamaması
- İlçe de Yatırım Ofisinin bulunmaması
- Sosyal Sorumluluk projelerinin eksikliği

Fırsatlar (Opportunities)

- İlçenin lojistik konumunun elverişli olması
- İş gücü potansiyelinin günden güne artması
- Güçlü bir ticaret hacmi ve gelişmiş sanayinin bulunması
- Torbalı'nın marka değerinin yüksek olması
- Teknolojiye erişmenin kolaylaşması sayesinde hizmet kalitesi ve yelpazesinin geliştirilmesi imkanı
- Tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- Torbalı'nın her yıl açıklanan ihracat rakamları ile bir çok ili geride bırakması
- İzmir'de tahsil edilen verginin %45'ini Torbalı'nın tek başına karşılaması
- 4 mevsim ürün yetiştirilebilir iklime sahip olması
- Üyelerin gelişimine yönelik desteklerin varlığı
- Mevcut OSB'lerin varlığı ve yeni kurulacak OSB'lerin olması

Tehditler (Threats)

- Yaşanan ekonomik dalgalanmalar sebebi ile ticaretin olumsuz etkilenmesi
- Düzensiz göç
- Mesleki eğitim sistemindeki aksaklıklar sebebi ile bazı sektörlerin iş gücü niteliğinin düşük olması
- İlçede gerekli alt yapının kurulamaması ve buna bağlı olarak trafik sorunlarının varlığının artması
- Enerji fiyatlarının artışı.
- Sanayinin ölçeksiz büyümesi nedeniyle tarım alanlarının yok olması
- İşgücü yetersizliğinden dolayı firmaların merkezini taşıması
- Teşvik bölgesinde bulunmaması

b. ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ

Torbalı Ticaret Odası, üyelerine daha iyi hizmet verebilmek adına; üyelerin, odamızın vermiş olduğu hizmetlerden ne düzeyde faydalandığınızı ve memnuniyet düzeylerini ölçmek için anket düzenlenmiştir. Bu "Üye Memnuniyet Anketi"ni düzenli aralıklarla üyeler ile paylaşmaktadır. Bu anketler sonucunda üyelerin geri dönüşleriyle birlikte odayı geliştirmek adına faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Torbalı Ticaret Odası tarafından 2022 yılının son çeyreğinde yapılan Üye Memnuniyet Anketinin özet sonuçları aşağıda verilmiştir;

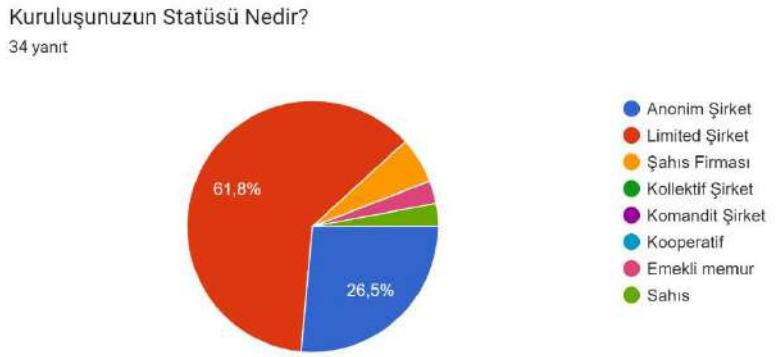
Üyelerimize 19 Aralık 2022 tarihinde tüm kanallarımızı (sosyal medya, mail, mesaj, web site) kullanarak duyurduğumuz 2022 Üye Memnuniyet Anketinin cevapları bu belgede raporlaştırılmıştır. Anket ile üyelerimizin; verilen hizmetlerden ne düzeyde faydalandığı ve memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amaçlanmıştır.

- Anketimizde 19 soru bulunmaktadır.

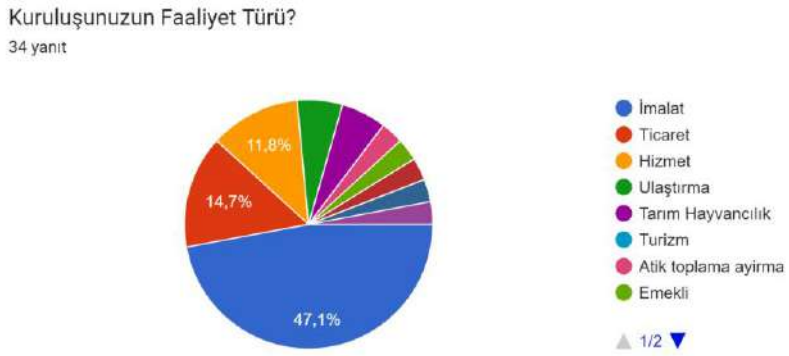
- 34 üyemiz anketimizi doldurmuştur.
- Anket sonuçlarına göre Üye Memnuniyet Oranımız %91,17'dir.

İSTATİSTİKLERİMİZ

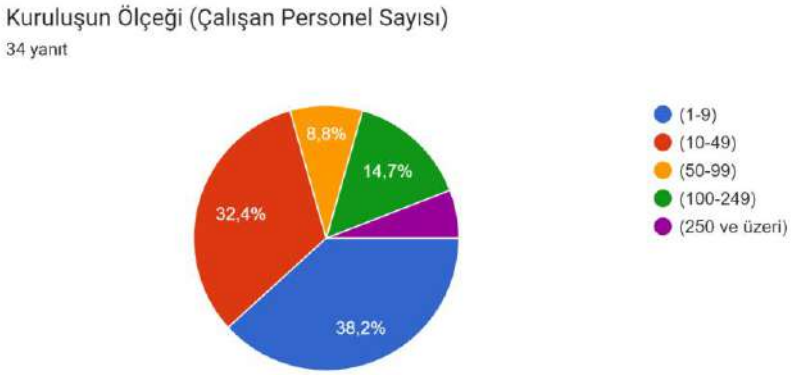
Raporda belirtilen tüm istatistiksel veriler, 2022 Üye Memnuniyet Anketi baz alınarak hazırlanmıştır. Torbalı Ticaret Odası'nın güncel ve kesin verilerini yansıtmamaktadır.



- Üyelerimizin %61,8'ini Limited Şirketler oluştururken, %26,5'ini Anonim Şirketler oluşturmaktadır. Bu oranı %5,9 ile Şahıs Firmaları takip etmektedir.



- Üyelerimizin %47,1'i İmalat sektöründe faaliyet gösterirken, %14,7'si Ticaret ile uğraşmaktadır. Bu oranı %11,8 ile hizmet sektörü takip etmektedir.



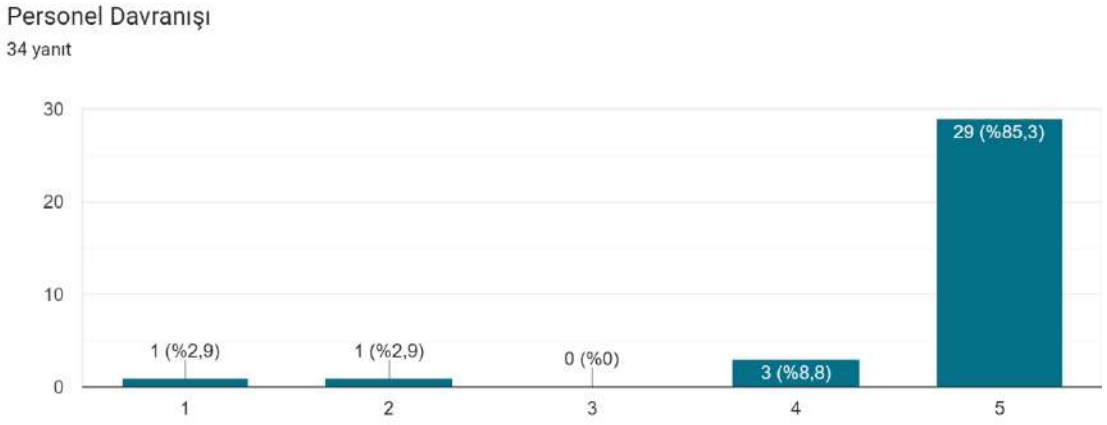
- Üyelerimizin %38,2'si 1-9 çalışana sahipken, %32,4'ü 10-49 arası çalışana sahiptir. %14,7'si ise 100-249 arası çalışan ile hizmet vermektedir.



- Anketimizi cevaplayan üyelerimiz arasında 6 adet 21-30 yıllık üyemiz, 14 adet 10-20 yıllık üyemiz, 14 adet 1-19 yıllık üyemiz bulunmaktadır.

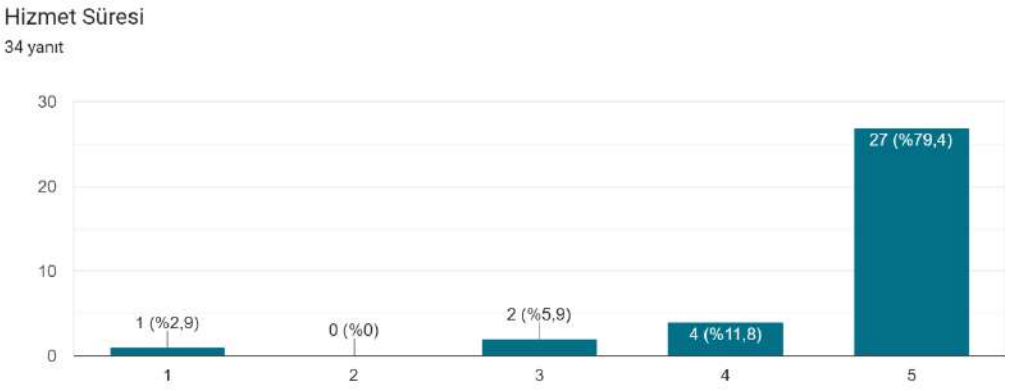


- Üyelerimizin yarısından fazlası (%58,8) Teşvikler, %14,7'si bölgesel ve sektörel ekonomik göstergeler konularında bilgi ve danışmanlık desteğine ihtiyaç duyduklarını belirttiler. %8,8'i ise

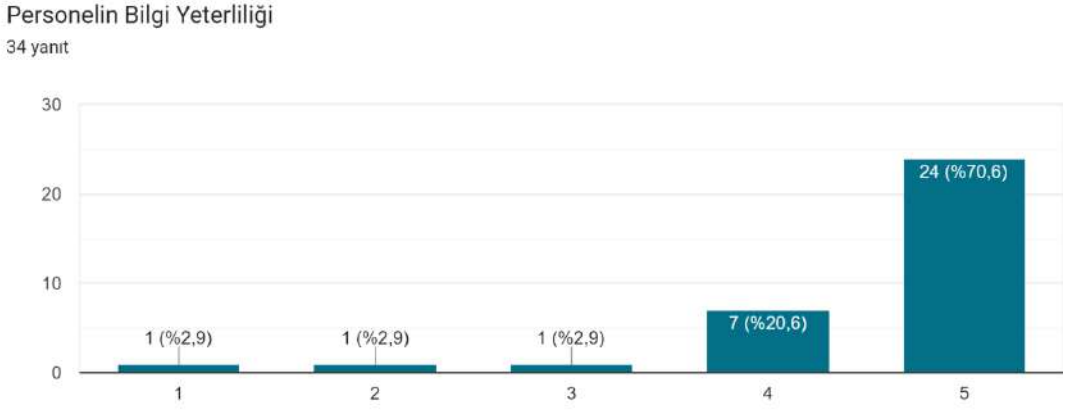


ürün bazında pazar araştırması konularında danışmanlık talep etmektedir.

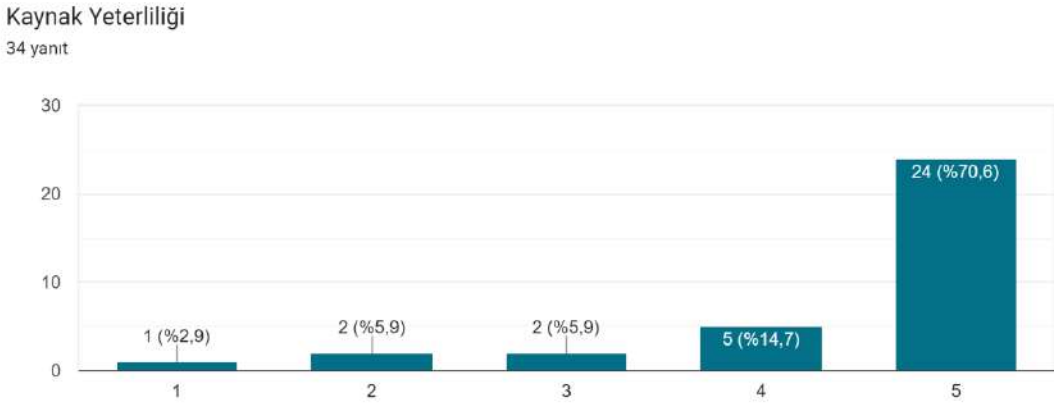
- Üyelerimiz personellerimizin davranışlarından yüksek oranda memnun olduklarını dile getirdiler. Personelimizin davranışı konusunda %94,11 oranında bir memnuniyet karşımıza çıkmaktadır.



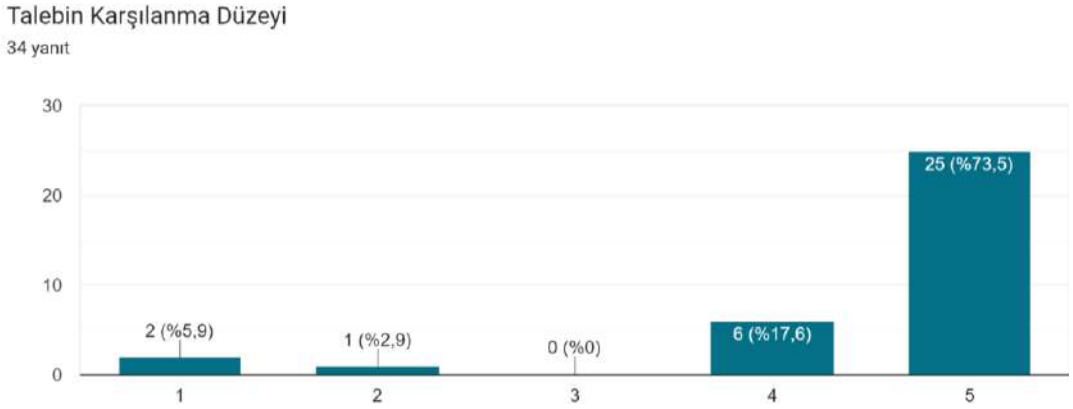
- Üyelerimiz hizmet süresinden %92,94 oranında memnun olduklarını belirttiler. %79,4 oranında 5 puan verilen soruda, %11,8 oranında 4 puan verilmiştir.



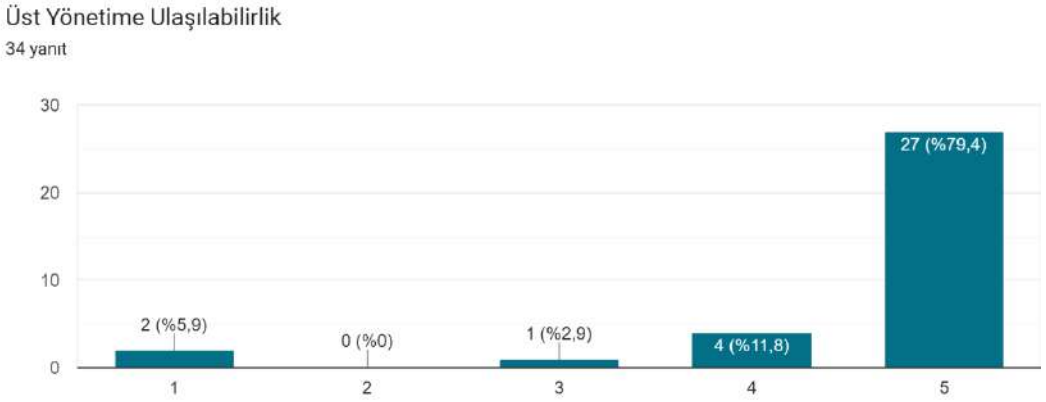
- Personelin bilgi yeterliliği konusunda %90,58 oranında bir memnuniyet bulunmaktadır. 24 üyemizin 5 puan verdiği soruda, 7 üyemiz 4, 1'er üyemiz de 1,2 ve 3 puan vermişlerdir.



- Üyelerimize odamızın kaynak yeterliliği sorulduğunda; %70,6 oranında çok memnun kaldıklarını, %14,7 oranında memnun kaldıklarını, %5,9 oranında kararsız kaldığını belirtti. Bu sorudaki genel memnuniyet oranımız ise %88,8'dir.



- Üyelerimiz, taleplerinin %73,5 oranında çok iyi karşılandığını belirtirken, %17,6 oranında da iyi karşılandığını belirttiler. %5,9 oranında katılımcımız ise hiç memnun olmadığını dile getirdi. Talebin karşılanma düzeyinde genel memnuniyet oranımız %90 olarak sonuçlandı.

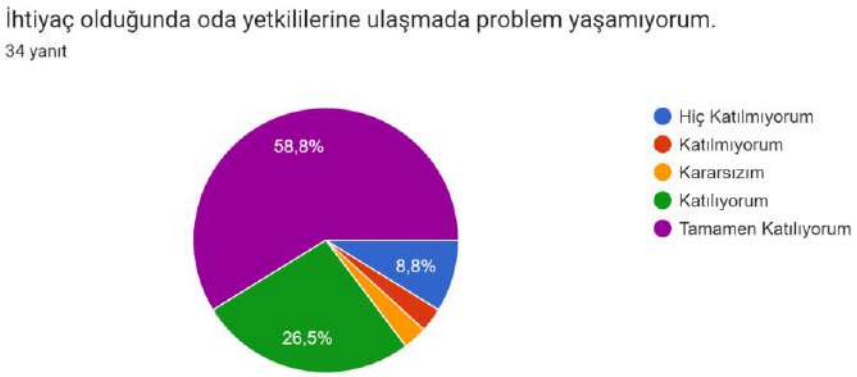


- Üyelerimiz, üst yönetime ulaşmada %91,76 oranında bir memnuniyet ifade etti.

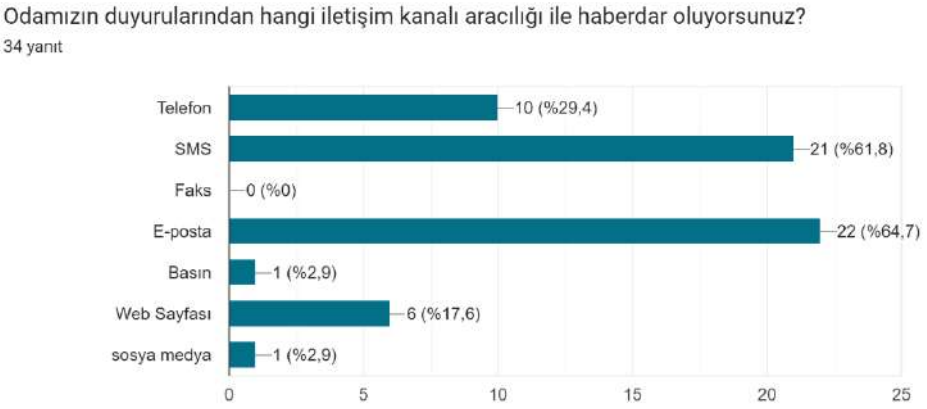
Katılımcılarımızın %79,4'ü kolaylıkla üst yönetime ulaşabildiklerini, %11,8'i ulaşabildiğini ve %5,9'u ise üst yönetime kesinlikle ulaşamadıklarını belirtti.



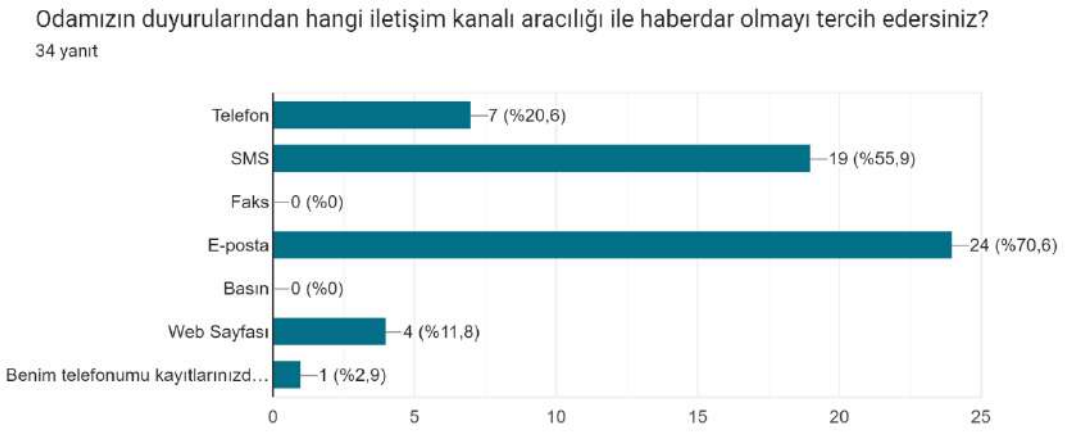
- Temizlik uygulamalarımız, düzen ve ferahlık gibi hizmet binamızın fiziksel yapısını vurgulayan başlıklarda %96,47 oranında bir memnuniyet belirtilmiştir.



- Ankete katılım sağlayan üyelerimizin %87,05'i oda yetkililerine ulaşımda sorun yaşamadıklarını vurguladı. Bu soruyu cevaplayan üyelerimizin %58,8'i tamamen katılırken, %26,5'i katıldıklarını, %8,8'i ise hiç katılmadıklarını belirtti.



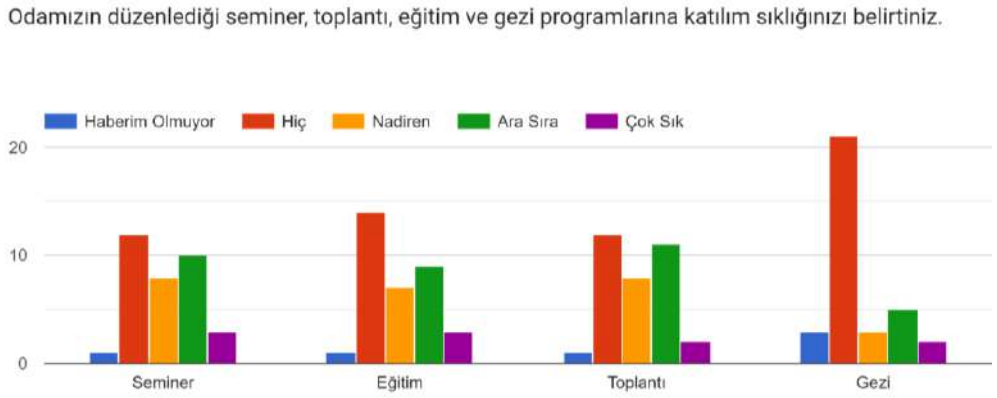
- Üyelerimiz, daha çok SMS ve E-posta aracılığıyla faaliyetlerimizden haberdar oluyor. Telefon aramalarımız da iletişim kanalları arasında aktif olan mecralar arasındadır.



- Ankete katılım sağlayan üyelerimiz duyurulardan haberdar olmak için %70,6 oranında e-posta kanalını seçerken, %55,9'u SMS kanalını, %20,6'sı ise telefon kanalını seçmiştir. Faks ve basın kanalları hiç tercih edilmemiştir.



- Üyelerimiz, basın ve sosyal medya araçlarımızın kullanımından %88.82 oranında memnun kaldıklarını dile getirdi. Etkin bir şekilde kullandığımızı düşünenlerin oranı %88,2 iken, %8,8'i kararsız olduklarını ve %2,9'u ise hiç katılmadıklarını belirtti.



- Ankete katılım sağlayan üyelerimize seminer, toplantı, eğitim ve gezi programlarına katılım sıklıklarını sorduk.
- Seminer programlarımıza; 12 üyemiz hiç katılmadıklarını, 8 üyemiz nadiren katıldığını, 10 üyemiz ara sıra katıldığını, 3 üyemiz sık katıldığını ve 1 üyemiz hiç haberinin olmadığını belirtti.
- Eğitim programlarımıza; 14 üyemiz hiç katılmadıklarını, 8 üyemiz nadiren katıldığını, 9 üyemiz ara sıra katıldığını, 3 üyemiz sık katıldığını 1 üyemiz hiç haberinin olmadığını belirtti.
- Toplantılarımıza; 13 üyemiz hiç katılmadıklarını, 8 üyemiz nadiren katıldığını, 11 üyemiz ara sıra katıldığını, 2 üyemiz sık katıldığını ve 1 üyemiz hiç haberinin olmadığını belirtti.

- Gezi programlarımıza; 21 üyemiz hiç katılmadıklarını, 4 üyemiz nadiren katıldığını, 5 üyemiz ara sıra katıldığını, 2 üyemiz sık katıldığını ve 3 üyemiz hiç haberinin olmadığını belirtti.

Üyelerimize, "Odamızın hangi konularda eğitim/toplantı düzenlenmesini istersiniz?" diye sorduk.
Anket sonuçlarına göre bahsi geçen konu başlıklarını listeledik.

- Devlet destekleri
- Kosgeb kredi destekleri
- İhracat
- İnsan kaynakları
- Personel bilgilendirme
- Kurumsallaşma süreçleri
- İşletmelerin problemleri
- Vergi Teşvikler
- Pazarlama
- Fuar ve tanıtım
- İşyerlerimizde verimliliğin arttırılması
- Dış ticaret
- Kalifiye eleman
- Kariyer günleri
- Mesleki eğitim
- Solar enerji sistemleri
- MS Excel
- Bölgesel ve sektörel ekonomik göstergeler
- Üretim
- Teknolojik Gelişim

Üyelerimize, "Odamızın bir sonraki yurtiçi gezi programlarının nereye düzenlenmesini istersiniz?" diye sorduk.
Anket sonuçlarına göre bahsi geçen yerleri listeledik.

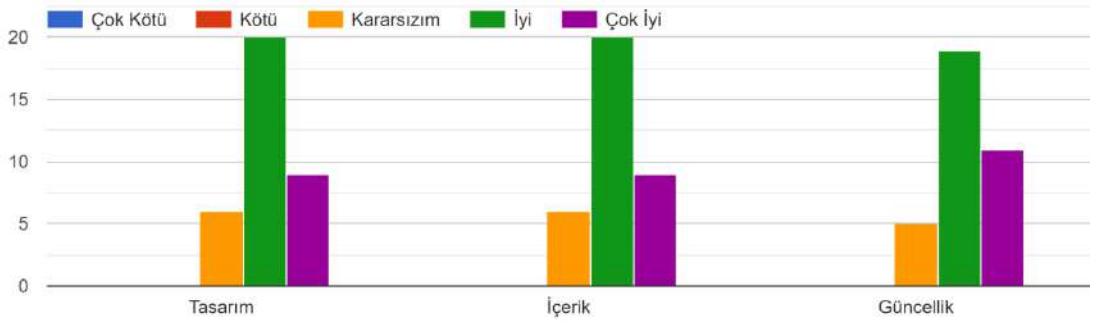
- Sektörel Fuarlar
- Kapadokya
- Yalova Tigem Tesisleri (bölgemizdeki süs bitkileri üretici ve satıcılarına örnek olacak bir üretici birliği olması sebebiyle)
- Trabzon
- Karadeniz
- Ankara
- Çanakkale
- Gaziantep Göbeklitepe
- Anıtkabir
- MARDİN
- Giresun
- Antakya
- Mardin
- Gaziantep
- Kilis

Üyelerimize, "Odamızın bir sonraki yurdışı gezi programlarının nereye düzenlenmesini istersiniz?" diye sorduk.
Anket sonuçlarına göre bahsi geçen yerleri listeledik.

- Avrupa

- Azerbaycan
- Moğolistan
- Almanya
- Barcelona
- Arnavutluk (Peyzaj bitkileri ve özellikle şekillendirilmiş ağaçların üretimi konusundaki başarıları ve ara ürün yönünden ülkenin bizim için iyi bir pazar olması)
- Katar
- Uzak Doğu
- Münih
- İspanya
- KKTC
- Balkanlar
- Hollanda
- Balkanlar
- Tunus
- Fas
- Cezayir

Odamızın web sayfasını (www.torbalito.org.tr) değerlendiriniz.



- Ankete katılım sağlayan üyelerimizin web sayfamızı (www.torbalito.org.tr) tasarım, içerik ve güncellik açılarından değerlendirmelerini istedik.
- Tasarım ve içerik yönünden değerlendirmelerde bulunan üyelerimizin 9'u çok iyi, 20'si iyi ve 6'sı kararsız olduklarını belirtti.
- Son olarak güncellik konusunda ise; 11'i çok iyi, 19'u iyi ve 5'sı kararsız olduğunu dile getirdi.

Üyelerimize, aldıkları hizmet ve beklentiler hususunda önerilerini sorduğumuzda aldığımız geri dönüşler aşağıda listelenmiştir

- Hiç bir beklentimiz yok. Sadece fabrikalarımızın önüne asfalt döktürün yeter...
- Gayet memnunum.
- Sektörel fuar katılımları yurt içi yurt dışı fuar ve güçlü üretim firmaların gezilmesi.
- Eğitim faaliyetleri, teknolojik gelişmeler hakkında bilgilendirici seminerler…
- Yurt dışı, yurt içi gezilerin arttırılması ve fuar ziyaretleri için organizasyonlar düzenlenmesi…
- Teşvik ve kredilerin haber verilmesi.
- Gezi programlarının haber edilmesi.
- Oda üyelerini daha sık ziyaret etmenizi rica ediyorum.

7. GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYONUMUZ (KURUMUMUZUN VARLIK SEBEBİ)

- Üyelerimize kaliteli hizmet ilkelerinden ödün vermeden,
- Üyeler ile devlet arasındaki ilişkileri hukukun üstünlüğüne dayanarak tarafsız olarak yürüten,
- Kanunlarla belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle kurumsallaşmış,
- Her mesleğin genel menfaatlerine uygun gelişmesini sağlayan ve bu konuda gerekli eğitimleri düzenleyen,
- Ticari hayattaki küresel gelişmeleri takip edip bunları üyelerine duyuran,
- Özellikle son zamanlarda gelişen çeşitli imalatlara yönelik ihracatı geliştirmek adına projeler yürüten,
- Üyelerimizin yerel, ulusal ve uluslararası piyasalarda rekabet gücünü artırmayı hedefleyen,
- Bir mesleki sivil toplum kuruluşu olarak ilçemizin ekonomik hayatına katma değer yaratan hizmetlerimizi sürdürülmesini devam ettirmektir.

2. VİZYONUMUZ (KURUMUMUZUN İDEAL GELECEĞİ)

Tarım ile sanayinin harmanlandığı Torbalı'yı, üyeleriyle birlikte, küresel anlamda bir **"Marka Kent"** olmasını sağlamak adına yön veren, giderek dijitalleşen bu yenidünya çağına yönelik yenilikçi gelişimleri ile ülkemizde ve dünyada örnek bir oda olmak amacıyla üyelerine hizmet etmektir.

3. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI ALT AMAÇ: 1.1. Ticari ve Sanayi İmkanların Gelişmesi
Stratejik Hedef **1.1. Yeni Organize Sanayi Sitesinin Kurulması**
Strateji 1.1 (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) Yeni Organize Sanayi Sitesi ilçemizin ticari genişleme alanlarını desteklemek için ilçemizin karar alıcıları ile harekete geçilmesi
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Yeni OSB için taslak Projelerin yapılması
Faaliyet 2: Yeni OSB Alanı için mevzuatların tamamlanması

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI ALT AMAÇ: 1.1. Ticari ve Sanayi İmkanların Gelişmesi
Stratejik Hedef **1.2 OSB'lerin Geliştirilmesi**
Strateji 1.2 (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) Firmalarımız kümelenme alanlarının ve destek süreçlerinin geliştirilmesi için lobicilik faaliyetleri ve ortak çalışma kültürü ile OSB'leri geliştirmek
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Karma OSB Fiziki Alanlarının Geliştirilmesi
Faaliyet 2: OSBlerin İmkanlarının Geliştirilmesi
Faaliyet 3: Karma OSB Özel Mesleki Lise girişimlerinin Yapılması

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI ALT AMAÇ: 1.1. Ticari ve Sanayi İmkanların Gelişmesi
Stratejik Hedef **1.3. Mesleki eğitimin geliştirilmesi**
Strateji 1.3 (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) İlçemizin ara(nan) eleman sorunlarını çözmek, bilgili, ilgili, yetenekli gençlerimize istihdam sağlamak için kamuoyu oluşturarak gelişim göstermek
FAALİYETLER
Faaliyet 1: İstihdam ve Kariyer Fuarı'nın düzenlenmesi
Faaliyet 2: Mesleki Eğitimin desteklenmesi
Faaliyet 3: MEYBEM A.Ş sınavlarının odamızda gerçekleşmesi

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI ALT AMAÇ: 1.1. Ticari ve Sanayi İmkanların Gelişmesi
Stratejik Hedef **1.4. Ticari Ürünlerin Geliştirilmesi ve Tanıtılması**
Strateji 1.4 (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) İlçemizin tarımsal değerlerini korumak ve tanıtmak için çalışmalar yaparak coğrafi işaretli ürünlerimizin markasını geliştirmek
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Coğrafi İşaretli Ürünlerin Tanıtılması ve Yaygınlaştırılması
Faaliyet 2: Tarımsal ürünlerin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI ALT AMAÇ: 1. Ticari ve Sanayi İmkanların Gelişmesi
Stratejik Hedef **1.5. Dış Ticaretin Geliştirilmesi**
Strateji 1.5 (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) Üyelerimizin ihracat potansiyellerini geliştirip, yeni iş bağlantılarını kurmaya destek olmak ve ticari kapasitelerini geliştirmek
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Dış Ticaret ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmetinin verilmesi
Faaliyet 2: Dış Ticarete yönelim toplantılar düzenlemek
Faaliyet 3: Dış Ticaret Raporlarının oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI ALT AMAÇ: 2. Torbalı TO Kapasitesinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef **2.1. Personel Kapasitesinin Arttırılması**
Strateji 2.1. (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) Üyelerimize daha iyi hizmet sunabilmek için insan kaynağımızı sürekli geliştirmek ve çalışma arkadaşlarımızın kariyer planlamalarına katkı sunmak ve mutlu bir çalışma ortamı hazırlamak
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Personel Toplantılarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet 2: Memnuniyet Ölçümleri Yapılması ve Aksiyonlarının Alınması
Faaliyet 3: Personel eğitimlerinin gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI ALT AMAÇ: 2. Torbalı TO Kapasitesinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.2. Oda fiziksel altyapısının geliştirilmesi
Strateji 2.2. (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) Sunduğumuz hizmetlerimizin aksamaması ve sürekliliğinin sağlanması için özkaynaklarımız ile fiziksel altyapımızı geliştirmek
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Kamera sistemlerinin iyileştirilmesi
Faaliyet 2: Donanım ve yazılımlarının güncelleştirilmesi
Faaliyet 3: Bilgi ve veri güvenliği altyapısının iyileştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI ALT AMAÇ: 2. Torbalı TO Kapasitesinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.3. Hizmet süreçlerin geliştirilmesi
Strateji 2.3. (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) Tüm süreçlerimizi ve yeni nesil hizmetlerimizi kurumsal bilgi haline getirerek sürekli gelişme hedefini sağlamak
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Yeni nesil hizmetlerin faaliyete sokulması
Faaliyet 2: Mevcut Süreçlerin İyileştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI ALT AMAÇ: 2. Torbalı TO Kapasitesinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.4. Üye Kapasitesinin Arttırılması
Strateji 2.4. (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) Gelişen ve değişen küresel Dünya'da üyelerimize mesleki, kişisel her alanda gelişmelerini desteklemek
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Üye eğitimlerinin düzenlenmesi

Faaliyet 2: Üyelere avantaj sağlayacak anlaşmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI **ALT AMAÇ: 2. Torbalı TO Kapasitesinin Geliştirilmesi**
Stratejik Hedef **2.5. İletişim Kanalların aktif tutulması**
Strateji 2.5. (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) Üyelerimizin sorunlarını doğru kanallarla ile hızlı şekilde toplamak, yaptığımız faaliyetlerin doğru kanallarla doğru kişilere ulaştırmak ve ulaşılabilir, çözüm odaklı bir oda olmak
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Torbalı'nın ve Odamız çalışmalarının tanıtımının gerçekleştirilmesi
Faaliyet 2: Üye ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet 3: Üye açılışlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet 4: İftar Programında üyelerin ağırlanması
Faaliyet 5: Basınla görüşmelerin yapılması

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI **ALT AMAÇ: 2. Torbalı TO Kapasitesinin Geliştirilmesi**
Stratejik Hedef **2.6. Sürekli İyileştirme Çalışmalarının yapılması**
Strateji 2.6. (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle) Sürekli gelişim hedefi ile sektörlerin ihtiyaçlarını belirlemek, üyelerin kendi arasında ilişki kurması için zemin hazırlamak ve yönetim olarak bu çalışmaları takip etmek
FAALİYETLER
Faaliyet 1: Güncel konularda bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet 2: Sektörel toplantıların yapılması
Faaliyet 3: Kurumlar ile üyeler arasında köprü vazifesi görülmesi
Faaliyet 4: Çapraz Kaynaştırma Toplantılarının yapılması

Faaliyet 5: Yönetim Kurulu Karar Gerçekleşme Oranlarının takip edilmesi

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI
ALT AMAÇ: 3. Sosyal, Kültürel ve Çevreci Kent

Stratejik Hedef
3.1. Yeşil Mutakabat- İklim Değişikliği

Strateji 3.1. (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle)

Sınırlı kaynakların daha etkin kullanıması ve üyelerimizin değişen regülasyonlara entegre olabilmesi için toplantılar, eğitimler ve protokoller yapmak.

FAALİYETLER

Faaliyet 1: Bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerinin düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI
ALT AMAÇ: 3. Sosyal, Kültürel ve Çevreci Kent

Stratejik Hedef
3.2. Torbalı Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Desteklenmesi

Strateji 3.2. (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle)

İlçemizin ihtiyacı olduğu her alanda, sosyal sorumluluklarımızın farkında olarak girişimlerde ve yardımlarda bulunmak

FAALİYETLER

Faaliyet 1: Sosyal sorumluluk ve yardım çalışmalarında aktif rol alınması

Faaliyet 2: Kurum, kuruluş ve üyelerin ihtiyacına yönelik salon tahsisi yapılması

STRATEJİK AMAÇ: CAZİP KENT TORBALI
ALT AMAÇ: 3. Sosyal, Kültürel ve Çevreci Kent

Stratejik Hedef
3.3. Torbalı Turizm Noktalarının Geliştirilmesi

Strateji 3.3. (NeNedenNasılNeZamanNerede1Kim/Kiminle)

İlçemizin turizm potansiyelini gerçekleştirmesi için tanıtımların yapılması ve Metropolis Antik Kentinin geliştirilmesini sağlamak

FAALİYETLER

Faaliyet 1: Turizm potansiyelinin tanıtılması
Faaliyet 2: Metropolis Antik Kenti için sponsorluk faaliyetleri gerçekleştirilmesi



Cazip Kent Torbalı

TORBALI TİCARET ODASI 1978